



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР** Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МЦК –
Техникум имени С.П. Королева»

И.А. Ласкина

« » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

г. Королев
2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	
Версия: 01			Стр. 1 из 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим трудовые отношения, и уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (далее – МЦК).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения МЦК (далее - кандидаты).

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется МЦК.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, предоставившие документы в соответствии с настоящим Положением и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности педагога профессиональной образовательной организации, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

II. Порядок организации конкурса

2.1. МЦК:

- принимает решение о месте и сроках проведения конкурса;

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 2 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с требованиями реализации проекта и утверждает её состав;
- размещает информационное сообщение о проведении конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;
- принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передаёт в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении МЦК; требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

<i>Составили:</i>	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 3 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями; порядком определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем конкурса; иные положения.

2.3. Конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МЦК.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается директором МЦК.

2.5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.8. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в установленный срок в МЦК следующие документы и материалы:

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 4 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



- личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- личную карточку кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- фотографию 3х4 см;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- наличие результатов участия в профессиональных конкурсах;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- (по желанию кандидата) портфолио, включающее дополнительные документы и материалы (копии документов о награждениях, победах в конкурсах, сертификаты систем независимой оценки квалификаций персонала, свидетельства о выполненных работах, публикациях, научных трудах, отзывы, рекомендации партнеров, потребителей и заказчиков о качестве выполненных работ, опубликованные отзывы о работе, ссылки на публикации в СМИ и в Интернет об осуществляемой деятельности).

2.9. По окончании срока приёма документов от кандидатов МЦК проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

2.10. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 5 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	

представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность педагога/мастера производственного обучения МЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

документы представлены несвоевременно;

документы представлены не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

2.11. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе МЦК уведомляет кандидата по электронной почте, указанной в личной карточке конкурсанта (Приложение 2).

В случае принятия МЦК решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.12. В случае если, к окончанию срока приёма конкурсных документов, не поступило ни одной заявки от кандидатов, МЦК вправе принять решение:

о признании конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе производится прием и анализ документов, сведений, представленных кандидатами. Второй этап конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в форме собеседования с кандидатами.

3.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 6 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



3.3. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.4. Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов.

3.5. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения МЦК (фамилия, имя, отчество кандидата);
- о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения МЦК (фамилия, имя, отчество кандидата), при условии выполнения рекомендации (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить отмеченные недостатки);
- об отсутствии победителя конкурса.

3.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.

3.7. МЦК:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает на своём официальном сайте информационное сообщение о результатах проведения конкурса;
- в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными документами, регламентирующими прием на работу, назначает на должность педаго-

Составили:

Руководитель учебного центра

Печников Д.В.

Стр. 7 из 14

Начальник отдела кадров

Чувашева И.И.

Юрисконсульт

Степанова А.С.



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР**

Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

га/мастера производственного обучения, заключая с ним срочный трудовой договор или договор с почасовой оплатой;

3.8. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора или договора с почасовой оплатой МЦК вправе:

объявить проведение повторного конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве МЦК, после чего подлежат уничтожению.

3.10. МЦК вправе отменить конкурс при невыполнении контрольных цифр приема 2017 года по строительному направлению.

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 8 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР** Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность
педагога/мастера производственного обуче-
ния государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций –
Техникум имени С.П. Королева»

Директору
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум
имени С.П. Королева»
И.А. Ласкиной

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

С Положением о конкурсе на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю список документов.

(дата)

(подпись)

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 9 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР** Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность
педагога/мастера производственного обуче-
ния государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций –
Техникум имени С.П. Королева»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА КАНДИДАТА

Фамилия		фотография (уменьшите фото до указанного размера!)
Имя		
Отчество		

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий лич- ность (вид, серия, номер)	
Когда и кем выдан	
Проживает по адресу	

Е-МАЙЛ (личный):	
ТЕЛЕФОН (личный):	

Образование	
Наименование образовательного учреждения	
Год окончания	
Диплом (серия, номер)	
Направление, специальность, квалификация	
Ученая степень, уч.звание	

Место работы	
Занимаемая должность	
Юридический адрес организации - работодателя	

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ

(дата)

(подпись)

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 10 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР**

Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность
педагога/мастера производственного обуче-
ния государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций –
Техникум имени С.П. Королева»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
кандидата на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения государственного
автономного профессионального образовательного учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

Я, _____

(далее - субъект персональных данных),

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда, код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу:

даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева», расположенному по адресу: Московская область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Молодежная, д. 7 (далее - Техникум), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Техникум осуществляет обработку персональных данных, в целях проведения конкурсного отбора на должность педагога/мастера производственного обучения, предоставляемых кандидатом на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева» (далее - кандидат).

2. Перечень персональных данных, передаваемых кандидатом Техникуму на обработку:
персональные данные, содержащиеся в личном листке по учету кадров с приложением фотографии;
паспортные данные, в том числе фотографии в паспорте и сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния субъекта персональных данных и членов его семьи;
сведения, содержащиеся в трудовой книжке или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
сведения об аттестации;

Составили:

Руководитель учебного центра

Печников Д.В.

Стр. 11 из 14

Начальник отдела кадров

Чувашева И.И.

Юрисконсульт

Степанова А.С.

справка о наличии (отсутствии) сведений о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в медицинской справке;

сведения, содержащиеся в портфолио и иные сведения, представленные кандидатом.

3. Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует 75 лет.

5. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

6. Я имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 12 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР** Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность
педагога/мастера производственного обуче-
ния государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций –
Техникум имени С.П. Королева»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на замещение вакантной должности педагога/мастера производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»

кандидата _____

№	Показатели оценки	Балл	Балл кандидата
I. Образование			
1	Профессиональное (по направлению деятельности МЦК)	8	
2	Педагогическое	5	
3	Профессиональная переподготовка	3	
	по направлению деятельности МЦК - 3 балла		
	другое направление - 1 балл		
4	Повышение квалификации (за последние 3 года)	4	
	по ФГОС ТОП-50-4 балла		
	по направлению деятельности - 2 балла		
	другое направление - 1 балл		
5	Наличие ученой степени (обучение в аспирантуре)	3	
6	Наличие стажировки на предприятии	5	
	Максимально количество баллов	28	
II. Профессиональные достижения			
1	Наличие статуса эксперта WS	20	
	сертифицированный эксперт – 20 баллов		
	Другой статус эксперта – 10 баллов		
2	Наличие подтвержденного опыта подготовки призеров WS	20	
	международного уровня – 20 баллов		
	национального уровня – 15 баллов		

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 13 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР** Строительство

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

Положение об организации и проведении конкурсного отбора
кандидатов на должность педагога/мастера производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»

	регионального уровня – 10 баллов		
	Количество баллов	40	
III. Результаты индивидуального собеседования			
	1. Навыки, знания		
1	Навыки работы с компьютером (MS Word, MS Excel)	4	
2	Владение современными технологиями работы с информацией (электронная почта, информационно-поисковые системы)	4	
3	Владение иностранным языком	6	
4	Опыт работы с современными средствами обучения	4	
5	Опыт работы в системах электронного обучения	6	
	Количество баллов	24	0
	2. Личностные качества		
1	Коммуникативные способности	1	
2	Эмоциональная устойчивость	1	
3	Инициативность	1	
4	Готовность к обучению	1	
5	Ориентация на профессиональный рост и развитие	1	
6	Самооценка работоспособности кандидата в условиях ограниченного времени	1	
7	Самооценка исполнительской дисциплины кандидата	1	
8	Готовность работать в условиях ненормированного рабочего дня	1	
	Количество баллов	8	
	ИТОГО	100	

Председатель
конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной
комиссии _____

Составили:	Руководитель учебного центра	Печников Д.В.	<i>Стр. 14 из 14</i>
	Начальник отдела кадров	Чувашева И.И.	
	Юрисконсульт	Степанова А.С.	