

## Рекомендации для начала работы с платформой ЦКП

### Панель администратора

1. Загрузка студентов в раздел «Управление глобальными группами» (шаблон)  
- Рекомендую указывать реальную почту студентов  
есть 2 метода активации пользователей:
  1. Активация пользователя через почту (приходит приглашение на почту)
  2. При импорте пользователей ставить галку «Активировать загружаемых пользователей»  
При 2 способе логин и пароль выдает администратор ПОО.

### Управление глобальными группами

Имя *	Отчество	Фамилия *	Адрес э
Алексей	Александрович	Тимаков	bell

Активировать загружаемых пользователей

Загрузка

- Привязка групп к корпусу (после заполнения раздела «Корпуса»)
- 2. Загрузка преподавателей в раздел «Права на управление группами» (шаблон)  
- (выбор курсов для подключения к ПОО) (список на почте)

### ИС Учебный план

1. Заполнение раздела «Корпуса»
2. Заполнение раздела «Аудитории» (шаблон)
3. Заполнение раздела «Преподаватели» (другой шаблон (подробный))
4. Заполнение раздела «Учебные дисциплины» (шаблон)  
Рекомендую использовать «Обработчик УП» (файл)
5. Создание Учебных планов в разделе «Учебный план» (подсказки на каждом шаге)

### ИС Расписание

1. Заполнение раздела «Формирование нагрузки преподавателей»
2. Раздел «Распределение нагрузки по неделям» не заполнять!
3. Заполнение раздела «Временные интервалы отделений обучения»
4. Заполнение раздела «Формирование расписания»