

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»**  
(ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директора ГАПОУ МО

«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

И.А. Ласкина



« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П.**  
**Королева»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 года № 1186/58 (с изменениями на 18 февраля 2019 года) «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области "МЦК-Техникум имени С.П. Королева»» (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение включает в себя должностные оклады, тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады работников культуры в учреждении устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.6. Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области.

2.7. Педагогическим работникам организаций в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5.

## **III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам учреждения, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почётный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почётный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки) в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.6. на 5 процентов - мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных образовательных организаций, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования.

3.7. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах,

исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.8. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

#### **IV. Доплаты и надбавки**

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

4.3. Учреждению предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

4.4. Работникам культуры устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

4.5. Работникам культуры в организациях, имеющих стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.6. Ежемесячная надбавка за выполнение работ по разработке, апробации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров, за осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Российской Федерации по перечню профессий ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс в области строительства педагогическим работникам учреждения в размере 115 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.7. Педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, - выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, при условии занятия ими в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки) менее трех лет со дня окончания ими профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим впервые в год окончания соответствующей образовательной организации к работе в должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего образования, или призванным на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, или приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

## **V. Установление стимулирующих выплат**

5.1. Учреждению предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления и составляет 10% от фонда оплаты труда.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учётом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами или коллективным договором; мнения представительного органа работников на основании коллективного договора.

5.3. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Министерством образования Московской области.

5.5. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснования данного расчёта производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (комиссией по выплатам стимулирующего характера), по согласованию с представительным органом работников учреждения и на основании действующего положения.

5.6. Размер выплат стимулирующего характера и выплат за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть уменьшены или отменены комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (комиссией по выплатам стимулирующего характера), по согласованию с представительным органом работников техникума, или на основании действующего положения в следующих случаях:

наличия неснятого дисциплинарного взыскания;

выявление фактов нецелевого использования средств федерального бюджета и бюджета Московской области, иных нарушений финансовой дисциплины;

наличие случаев, приведших смерти (гибели), получение травм, массовых заболеваний обучающихся по вине работника образовательного учреждения;

утраты, повреждения, причинения вреда имуществу в результате действия (бездействия) работника образовательного учреждения;

нарушение обязательств по коллективному договору и иных положений трудового законодательства;

нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

5.7. При наличии фонда экономии основного фонда оплаты труда и фонда компенсационных выплат работникам учреждения могут производиться премиальные выплаты в соответствии с действующим положением.

5.8. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора учреждения в стоимостном или процентном выражении в соответствии с показателями, критериями эффективности работы.

5.9. Выплаты могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально и единовременно.

Стимулирующие выплаты по итогам IV квартала могут осуществляться за счёт средств текущего года.

## **VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные преподавателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников  
работников ГАПОУ МО  
«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Таблица 1

Должностные оклады руководящих работников профессиональных образовательных организаций

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)
		I Группа по оплате труда руководителей
1	2	3
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	25 385
	первую квалификационную категорию	24 280
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	24 130
	первую квалификационную категорию	23 030
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	24 540
	первую квалификационную категорию	23 375

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников  
работников ГАПОУ МО  
«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения

Таблица 1

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций, осуществляющие деятельность по реализации программ общего образования:									
1.4.1.	Преподаватель	170 45	189 85	206 60	212 15	217 70	226 05	226 05	248 05	264 75
1.5.	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций, не осуществляющие деятельность по реализации программ общего образования:									
1.5.1.	Преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель	157 40	175 20	190 60	195 75	200 85	208 60	208 60	228 95	244 30





									я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций:								
1.3.1.	Педагог-психолог	15740	17520	19060	19575	20860	20860	22895	24430
2.3.	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций:								
2.3.1.	Педагог-психолог	14455	15740	17520	19060	19060	20860	22895	24430

Таблица 3

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях			
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	II квалификация	I квалификация	Высшая квалификация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций:											
1.3.1.	Методист, тьютор	-	15740	15740	15740	17520	17520	19060	19575	20860	22895	24430

Приложение № 3  
к Положению  
об оплате труда работников  
ГАПОУ МО -  
«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих  
организаций, занимающих общепромышленные должности, и служащих организаций (учебно-  
вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий камерой хранения	8435
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	8435
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9010
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9010
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9580
1.9.	Заведующий складом	9580
1.12.	Заведующий хозяйством	9010
1.14.	Комендант	9580
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20515
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490

1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23365
2.	Специалисты:	
2.2.	Бухгалтер:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	бухгалтер	9580-12525
2.6.	Документовед:	
	ведущий документовед	15595
	документовед I категории	15185
	документовед II категории	13955
	документовед	12525
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.9.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	15595
	механик I категории	15185
	механик II категории	13955
	механик	12525
	переводчик	12525
2.17.	Программист:	
	ведущий программист	18255

	I категории	16620
	II категории	15595
	программист	12525-15185
2.18.	Психолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	психолог	12525
2.20.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	12525
	I категории без предъявления требований к стажу работы	11505
	техник II категории	10475
	техник	9580
2.28.	Экономист:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	экономист	12525
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	Ведущий специалист по закупкам	15595
	Старший специалист по закупкам	15185
	Специалист по закупкам	12525
3.	Служащие:	
3.2.	Архивариус	9010
3.7.	Делопроизводитель	8435
3.10.	Калькулятор	8435
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	9580
	лаборант	9010

3.18.	Паспортист	8435
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	10475

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Должностные оклады работников культуры в организациях

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники:	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
2.	Специалисты:	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	19425
	I категории	18920
	II категории	17375
	Без категории	13060-15595

Приложение № 6  
к Положению  
об оплате труда работников  
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270