

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

_____ И.А. Ласкина

«_____» _____ 2020 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»
на 2020 - 2021 учебный год

Единая методическая тема:

«Формирование кадров в соответствии с мировыми стандартами и передовыми производственными технологиями»

«Проектная работа как фактор формирования специалистов в соответствии с мировыми стандартами и передовыми производственными технологиями»

Цель учебно–методической работы:

создание условий для развития и совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса техникума через организацию научно-исследовательской и методической работы в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

- * разработка и обновление локальных актов;
- * обновление основных образовательных программ по профессиям и специальностям ТОП-50, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- * обновление электронных баз методических материалов;
- * формирование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартами WorldSkills;
- * подготовка и проведение самообследования образовательной организации;
- * подготовка Публичного доклада;
- * прохождение процедуры сертификации образовательных программ ИРПО Университет «Дубна»;
- * актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- * внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения, смешанного обучения, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения;
- * разработка эффективного учебного плана;
- * разработка онлайн курсов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- * организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- * стимулирование инновационной деятельности преподавателей;
- * создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- * организационная работа по повышению квалификации и аттестации

- педагогических работников;
- * оказание педагогам адресной методической помощи;
 - * систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
 - * развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально-психологической поддержки и защищенности.
 - * совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне.
 - * проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.
 - * формировать современную образовательную среду, в том числе с применением информационных технологий, для улучшения качества образования, эффективной реализации дистанционного и смешанного обучения;
 - * внедрять практико-ориентированные модели подготовки кадров, в т.ч. развивая движения WSR, JuniorSkills, Абилимпикс;
 - * развивать кадровый потенциал техникума (формировать педагогический коллектив, способный к профессиональному саморазвитию, к разработке и реализации современных технологий, повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников);
 - * совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями СПО.

Реализация поставленных задач будет осуществляться через:

1. Методическое сопровождение - обновление содержания и технологий образования в соответствии с образовательными, профессиональными и стандартами WSR, в том числе через внедрение ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50; индивидуальных образовательных траекторий для всех образовательных программ; повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.
2. Организационно-методическое сопровождение проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, Чемпионатов профессионального мастерства WSR, JuniorSkills, Абилимпикс.
3. Участие в разработке онлайн курсов для детей-инвалидов, лиц с ОВЗ; в обеспечение положительной динамики показателей эффективности деятельности образовательной организации; во внедрении внутренней системы оценки качества образования; в формировании условий по использованию ЭОР в образовательном процессе.

Направления учебно–методической работы:

- Работа Методического совета.
- Проведение заседаний методического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
- Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
- Разработка, корректировка педагогическими работниками техникума рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники, на сайтах педагогических сообществ.
- Организация научно-методической работы с работниками и обучающимися техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала
- Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы, требованиями и стандартами WSR.
- Транслирование педагогического опыта, взаимопосещение учебных занятий педагогическими работниками, наставничество и другие формы.
- Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- Деятельность методических комиссий.
- Повышение квалификации и аттестация преподавателей, мастеров производственного обучения.
- Функционирование учебных кабинетов, мастерских и лабораторий техникума.

Формы учебно–методической работы:

- Тематические методические советы;
- Инструктивно – методические совещания;
- Методические комиссии или комиссии по направлениям;
- Педагогическая мастерская;
- Научно – практические конференции;
- Трансляция педагогического опыта;
- Обучающие семинары;
- Работа по индивидуальным планам.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат (итоговый документ) |
|---|---|------------------|--|--|
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 1. | Утверждение плана по учебно-методической работе на 2020-2021 уч. год | Август | Зам. директора по УМР | План работы по учебно-методической работе |
| 2. | Рассмотрение, утверждение планов работы МС, МК по укрупненным группам профессий/специальностей | Август | Председатель МС | Планы работы МС, МК |
| 3. | Утверждение программ воспитания | Август | Зам. директора по УВР | Программы воспитания |
| 4. | Утверждение образовательных программ ППКРС, ППССЗ, ООП и программ воспитания | Август | Председатель МС, | Образовательные программы ППКРС, ППССЗ, ООП |
| 5. | Утверждение программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств | Август, сентябрь | Председатель МС, Председатели МК | Рабочие программы; фонды оценочных средств |
| 6. | Утверждение циклограммы тематических недель, декад междисциплинарных курсов и междисциплинарных связей | Август, сентябрь | Председатель МС, Председатели МК | Циклограмма |
| 7. | Обновление локальных актов, связанных с организацией учебно-методического процесса | Август, сентябрь | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Методисты | Локальные акты |
| 8. | Участие в организации работы по внедрению профессиональных стандартов, требований WSR в образовательный процесс | Август-декабрь | Зам. директора по УМР, Методисты, Председатели МК, Руководитель МПЦК | Рекомендации по коррекции РП, содержанию программ государственной итоговой аттестации, |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|--|
| | | | | демонстрационно го экзамена |
| 9. | Обновление макетов программ учебных дисциплин, модулей, практик, КТП, ФОС, методических рекомендаций, программ ГИА, промежуточной аттестации | Август - октябрь | Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Методисты, председатели МК | Альбом макетов |
| 10. | Участие в III-м этапе процедур сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения учреждений СПО Московской области в ИРПО «Дубна» | Ноябрь | Зам. директора по УМР, Методисты, | Пакет документов |
| 11. | Разработка онлайн курсов для обучающихся детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течении уч. года | Администрация, Методисты, председатели МК | Экспертиза онлайн курсов |
| 12. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся. Утверждение Программ ГИА | Декабрь | Зам. директора по УР Зам. директора по УПР | Программы ГИА |
| 13. | Составление и согласование учебных планов | Март-июнь | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Методисты, члены МС | Учебные планы |
| 14. | Анализ результатов по учебно-методической работе за 2020-2021 учебный год | Июнь | Зам. директора по УМР | Отчет по учебно-методической работе за 2020-2021 учебный год |
| КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ | | | | |
| 15. | Организация декад контроля | Сентябрь, декабрь, май | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | Проект приказа |
| 16. | Организация входящего контроля (входящего) для обучающихся 1 курса | Сентябрь | Зам. директора по УР | Отчетный мониторинг |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|
| 17. | Проверка наличия учебно-планирующей документации | Октябрь, февраль | Методисты, председатели МК | Отчеты |
| 18. | Посещение учебных занятий | В течении уч. года | Администрация, Методисты, председатели МК | Анализ учебного занятия |
| 19. | Организация работы по контролю за составлением и оформлением фонда оценочных средств | В рамках заседаний МК | Методисты, председатели МК | Графики, справки, отчеты |
| 20. | Контроль за содержанием образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования | В теч. года | Зам. директора по УМР, Методисты | Аналитические справки |
| 21. | Контроль за заполнением «Школьного портала» | В теч. года | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИТ | Отчеты |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ | | | | |
| 22. | Обновление базы данных по педагогическим работникам | Ноябрь, май | Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров | Обновленная база педагогических работников |
| 23. | Повышение квалификации, переподготовка педагогических работников | В течении уч. года | Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров, Методисты | Заявки, приказы, копии удостоверений о ПК или переподготовке |
| 24. | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | 2 раза в год | Зам. директора по УМР, Члены аттестационной комиссии | Протоколы заседания аттестационной комиссии |
| 25. | Формирование пакета документов для прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации на квалификационную категорию | в соответствии с графиком | Методисты | Пакет документов в МОМО |
| 26. | Формирование аналитической базы педагогических работников | В течении уч. года | Методист | Эл. база |
| 27. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников | Июнь | Методисты, председатели МК | График |

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|---|
| 28. | Организация деятельности «Педагогической мастерской» | Сентябрь | Зам. директора по УМР, Методисты | План работы, протоколы |
| 29. | Ознакомление с изменениями нормативно-правовой базы, освещение вопросов методики | В течении уч. года | Зам. директора по УМР | Протоколы заседаний инструктивно-методических совещаний |
| 30. | Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов | В течении уч. года | Методисты | Отчеты |
| 31. | Участие в проведении совещаний с администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения техникума | В теч. уч. года | Зам. директора по УМР, методисты, председатели МК | Выступления на совещаниях |
| 32. | Отчет об учебно-методической работе за 2020-2021 уч. год | Июнь | Зам. директора по УМР | Отчет |
| 33. | Отчет о работе МС | Июнь | Председатель МС | Отчет |
| 34. | Отчеты работы председателей МК | Ежемесячные | Председатели МК | Отчеты |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 35. | Методическое сопровождение педагогов в участии в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах | в теч. уч. года | председатели МК преподаватели методисты | Статьи, грамоты, сертификаты, фотоотчет на сайт |
| 36. | Организация и проведение междисциплинарных декад | в теч. уч. года комиссий | председатели МК преподаватели методисты | Фото отчеты на сайт и др. |
| 37. | Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях. | в течение года | председатели МК преподаватели методисты | Фото отчеты на сайт и др. |
| 38. | IV Всероссийская научно-практическая конференция "Передовой опыт подготовки специалистов и рабочих в современных образовательных | ноябрь | председатели МК преподаватели методисты | Сборник тезисов |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|---------------------|
| | реалиях" (для преподавателей); | | | |
| 39. | Проведение III научно – практической конференции обучающихся . | апрель | председатели МК преподаватели методисты | сборник тезисов |
| 40. | Организация работы «Студенческого лектория» | в течение года | Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР | проекты обучающихся |
| 41. | Разработка методических рекомендаций, в рамках реализации проекта МЦК | в течение года | Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели | Сборник разработок |

Заместитель директора по УМР

О.И. Сысоева