



# КОДЕКС ЭТИКИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Молодые профессионалы  
WorldSkills  
Russia

# СОВЕТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Дистанционное обучение – это не каникулы. Нужно встать до начала занятий, чтобы успеть привести себя в порядок, позавтракать.

**ВАЖНО** научиться сохранять учебную атмосферу:

- соблюдать расписание, приходя на занятие за две-три минуты до его начала;
- не пропускать онлайн-уроки;
- участвовать в обсуждении;
- решать онлайн-тесты и упражнения;
- поднимать электронную руку, если вам необходимо задать вопрос или ответить на заданный преподавателем вопрос.



# ГЛАВНЫЕ СОВЕТЫ



- **относитесь серьезно к дистанционному образованию;**
- **контролируйте себя, будьте организованными;**
- **все файлы, в которых студенты размещают выполненные задания, должны содержать фамилию и имя студента, номер группы;**
- **студенты не имеют права отключать или удалять других студентов из чата, данное поведение является неправомерным и подлежит дисциплинарному наказанию.**

# **ЗРИТЕЛЬНЫЙ КОНТАКТ:**

- **включайте камеру в начале занятия и здоровайтесь с преподавателем (включать камеру, необходимо и после окончания показа презентации для дальнейшего обсуждения материала);**
- **видеоформат при общении по сравнению с аудиоформатом – более предпочтительный вариант: большая часть информации считывается собеседниками невербально;**
- **нельзя пить чай, кофе во время учебных занятий.**



# **ГРАМОТНОЕ ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ:**



- **если вам нужно отправить выполненное задание преподавателю или задать вопрос, сначала поприветствуйте преподавателя по имени и отчеству, затем задайте вопрос или отправьте выполненное задание – так вы покажете свою заинтересованность и уважение к педагогу;**
- **не стоит забывать и о грамотности: перед отправлением лишний раз проверьте орфографию и пунктуацию текста обращения и выполненного задания.**

# ПОДГОТОВКА К ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ:

При проведении учебных занятий в формате видеоконференций:

- нужно **заранее настроить всю технику**, чтобы не было сбоев;
- не стоит сидеть вразвалку;
- заранее предупредите родственников, чтобы они не шумели и не отвлекали вас во время учебного занятия, это поможет избежать неловких ситуаций.



# **ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ:**

- **рабочее время преподавателя: с 9:00 до 16:00;**
- **не рекомендуется использовать голосовое сообщение, правильно общаться только в письменном виде;**
- **общение может быть организовано через эл. почту, письменно в мессенджерах**
- **аватар в видеоконференции должен строго соответствовать вашему образу, а именно: быть представлен вашей фотографией, выполненной в анфас, можно как на студенческом билете;**



# ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ:



- **общие вопросы**, связанные с расписанием, сдачей задолженностей, получением справок, необходимо **решать с сотрудниками учебной части**;
- при сдаче задолженностей по уважительной причине индивидуально, а не с группой по расписанию, необходимо заранее согласовать дату и время с учебной частью и преподавателем;
- студенты не имеют права делать скриншоты переписок, пересылать их друг другу, это нарушает тайну переписки и преследуется по закону.

***Соблюдение Кодекса этики дистанционного обучения поможет студентам оставаться воспитанными людьми, проявляя эмпатию и сохраняя возможность живого общения во время дистанционного обучения.***

***Надеемся на плодотворное сотрудничество!***

**Телефон горячей линии:**

**8-495-516-06-98** Нестерова Анастасия Викторовна;

**8-964-725-56-93** Супруненко Екатерина Николаевна;

**8-925-241-14-43, 8-496-536-18-21** Усачева Светлана Анатольевна;