Руководство пользователя по использованию сетевого хранилища

ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П Королева»

Королев 2021

Версия 1.4 от 20.04.2021

Оглавление

Авторизация 3
Сетевое хранилище 5
Загрузка файлов 7
Создание подпапок 9
Перемещение файлов 10
Скачивание файлов 11
Поделиться файлом (папкой) 12
Размещению сетевой папки МЦК на рабочем столе 14
Отключению пользователя (де-авторизации) от сетевого хранилища ... 20
Подключению QNAP на телефоне/планшете на базе операционной системы (Android/iOS) 22
Редактирование документов Microsoft Office онлайн на сетевом хранилище 28

Авторизация

Для начала откройте Ваш браузер и перейдите по ссылке (https://files.tspk-mo.ru:8081/) у Вас появится страница с авторизацией в сетевом хранилище. (Рисунок 1)

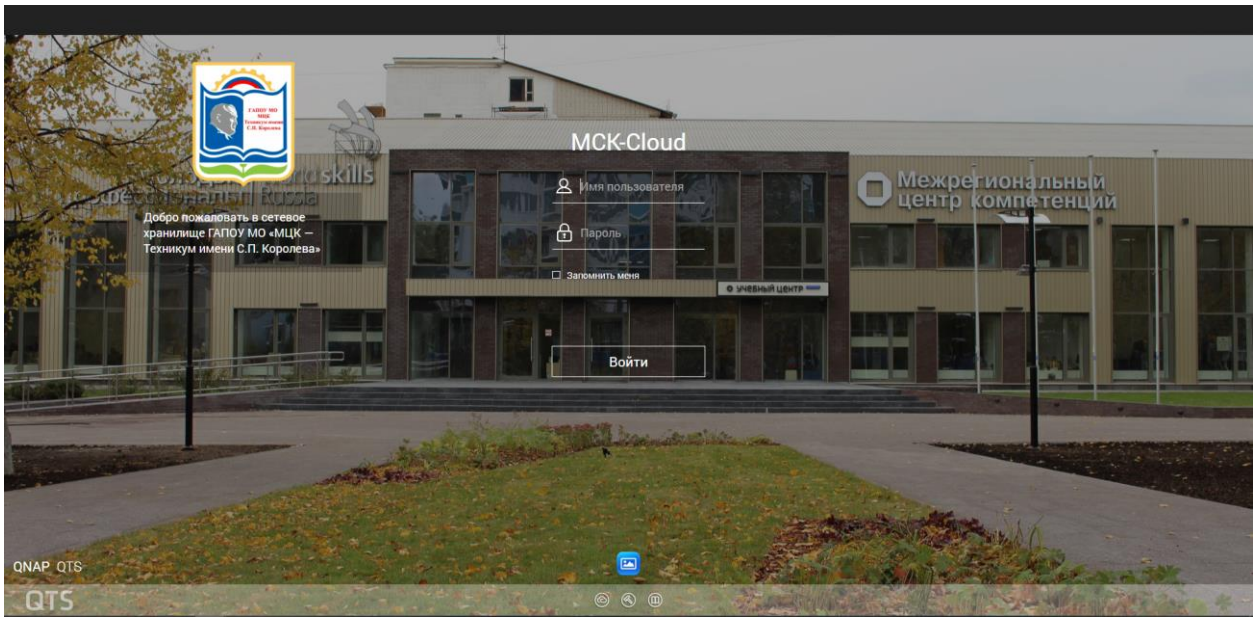


Рисунок. 1

В поле MCK-Cloud необходимо ввести данные для входа (они были высланы каждому сотруднику на почту). В случае если по каким-то причинам Вы всё же не знаете Ваши данные пожалуйста обратитесь в ИТ-отдел.

После ввода данных по желанию выбираем «Запомнить меня» и нажимаем кнопку «Войти».

При первой авторизации необходимо будет подтвердить согласие на обработку персональных данных, вследствие чего для Вас откроется доступ к платформе. **(Рисунок 2 и Рисунок 3)**

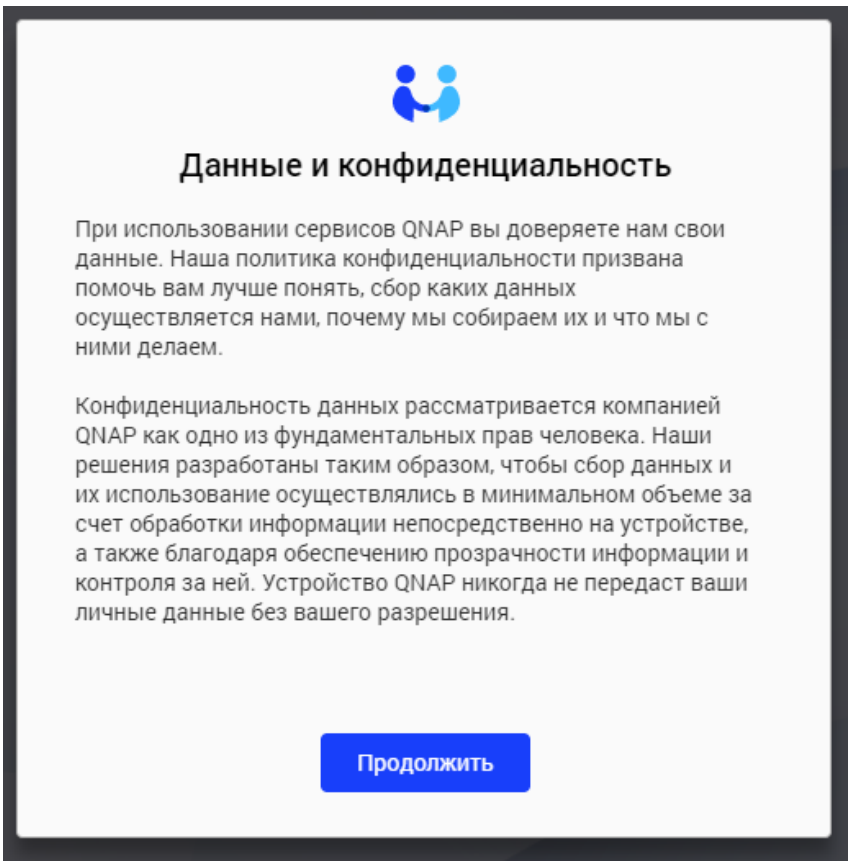


Рисунок. 2

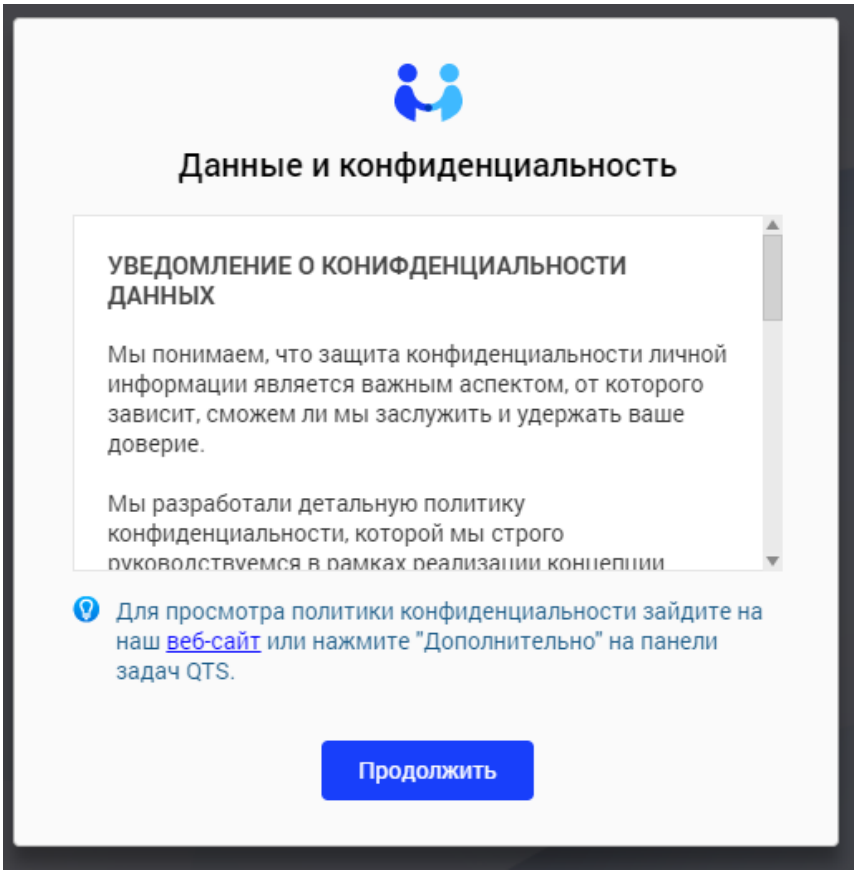


Рисунок. 3

Сетевое хранилище

Как только Вы согласитесь с обработкой персональных данных для Вас откроется страница с сетевым хранилищем и первое что Вы увидите будет «Справочный центр». **(Рисунок 4)**

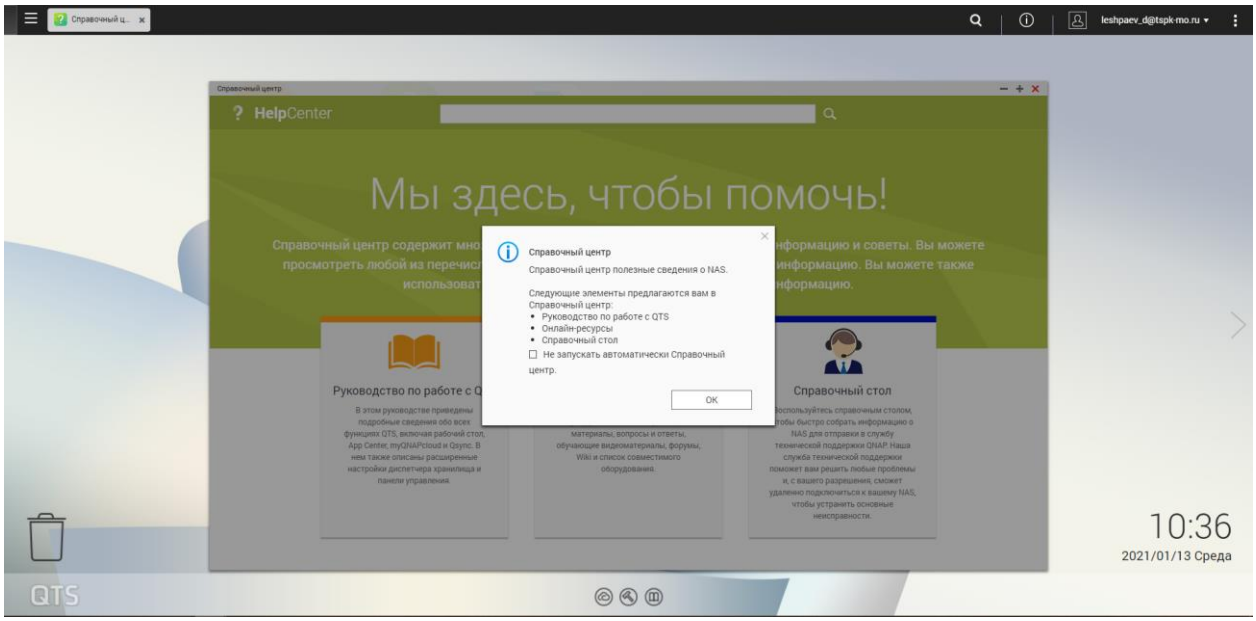


Рисунок. 4

Данное диалоговое окно будет сплывать каждый раз при авторизации, если Вы не хотите, чтобы оно появлялось постоянно просто поставьте галочку в поле «Не запускать автоматически Справочный Центр»

Главная страница для сотрудника будет выглядеть следующим образом. **(Рисунок 5)**

Однако не исключено что в процессе будут появляться новые функции и интерфейс будет меняться.

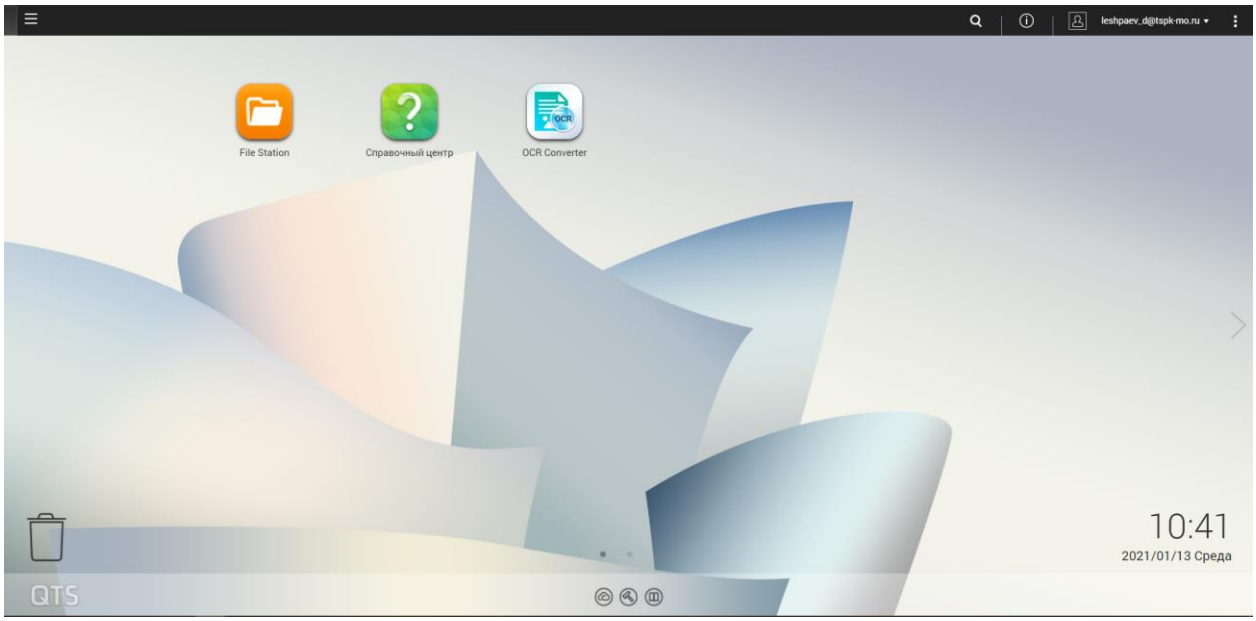


Рисунок. 5

Для того чтобы начать пользоваться сетевым хранилищем нажмите по иконке «File Station». Откроется приложение с сетевым хранилищем. **(Рисунок 6)**

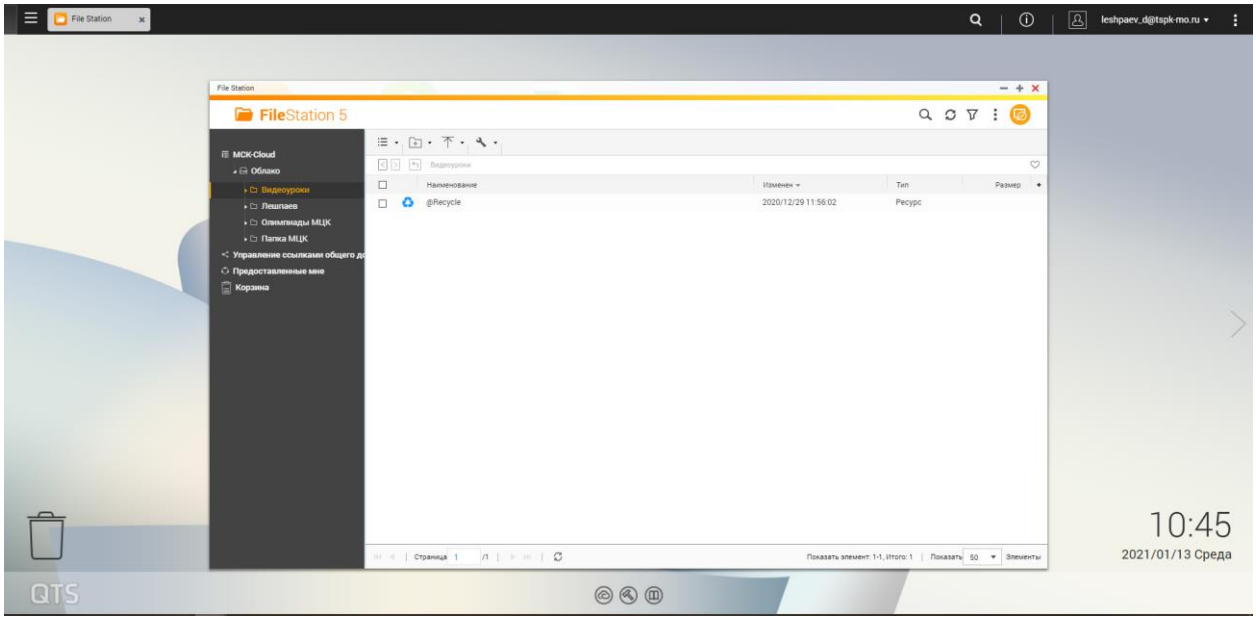


Рисунок. 6

Как вы видите слева находится навигационное поле (тёмно-серое), а справа информационное поле (белое). Нажимая на разные ветви в навигационном поле Вы совершаете переход по каталогу облака.

Вам доступны 3 основные папки (Видеоуроки, Олимпиады МЦК, Папка МЦК). Вы можете загружать и скачивать файлы с данных каталогов. Однако следует понимать, что эти папки находятся в общем доступе и всё что Вы загружаете будут видеть абсолютно все сотрудники.

В разделе **Папка МЦК** необходимо создать свою **публичную папку** (пример папки: Лешпаев Д.О) и загружать (скачивать) Ваши файлы.

Если Вы хотите, чтобы у Вас была **непубличная папка** (личная папка), Вам необходимо связаться с ИТ-отделом и попросить создать для Вас личную папку.

Загрузка файлов

Для того чтобы загрузить какой-либо файл в сетевое хранилище необходимо находясь в определенном каталоге, переместить туда Ваш файл, или папку с файлами.

(Рисунок 7)

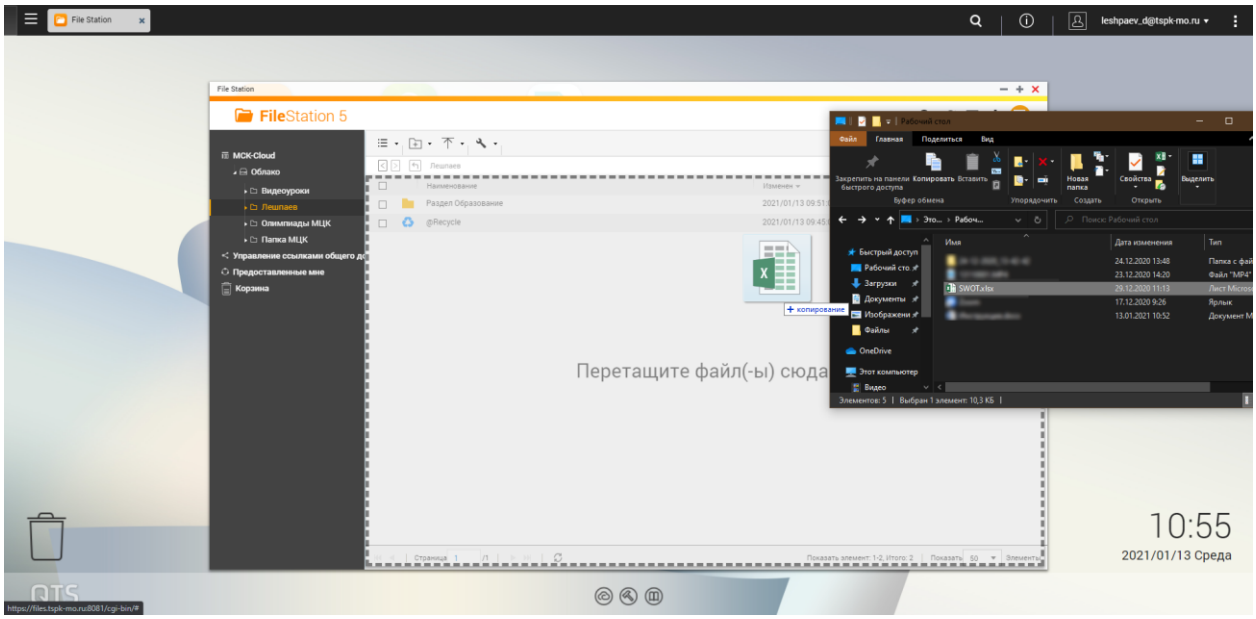


Рисунок. 7

Существует ещё один способ загрузки файлов, находясь в нужном для Вас каталоге нажмите на иконку «Загрузить» **(Рисунок 8)** и выберите файлы которые нужно загрузить в хранилище.

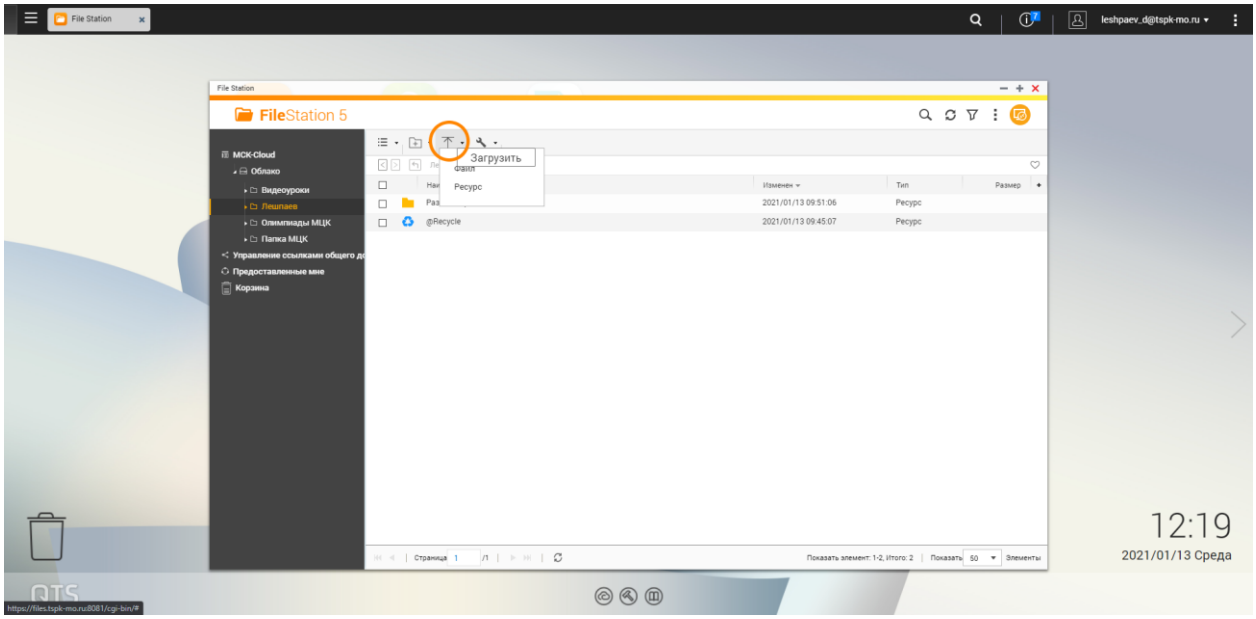


Рисунок. 8

Подтверждаем свои действия в появившемся окне, и выбираем наши действия в случае наличия дубликатов данного файла. **(Рисунок 9)**

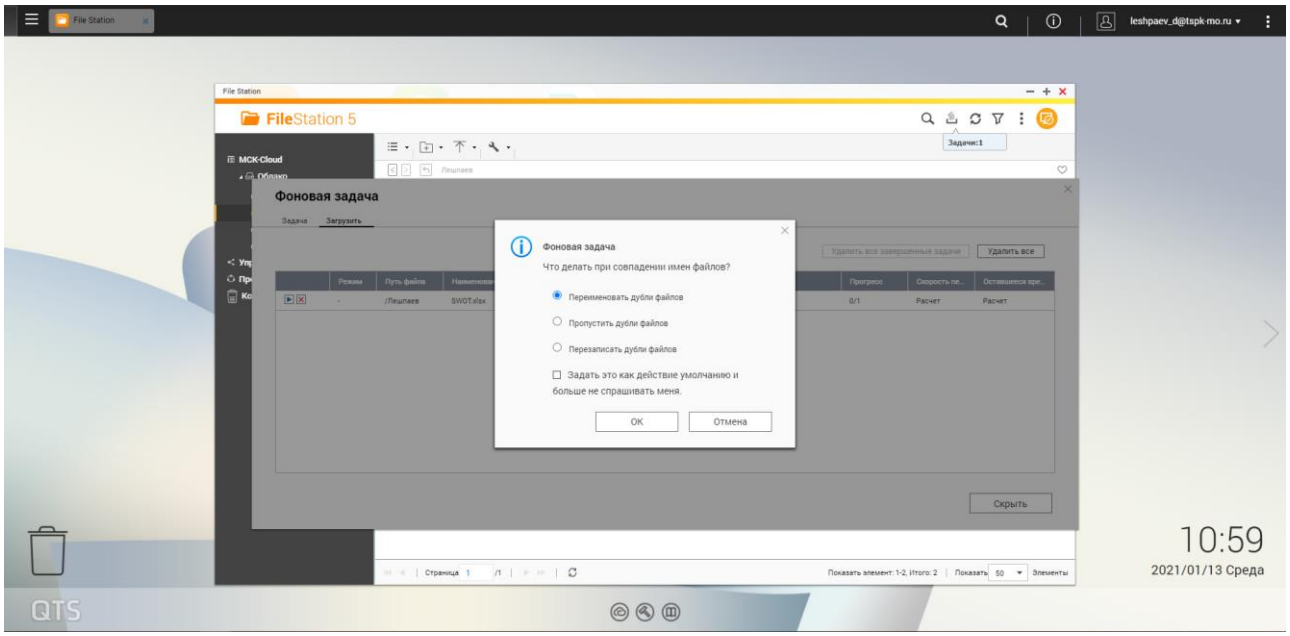


Рисунок. 9

Нажимаем кнопку «ОК» и файл загружается в Папку.
(Рисунок 10)

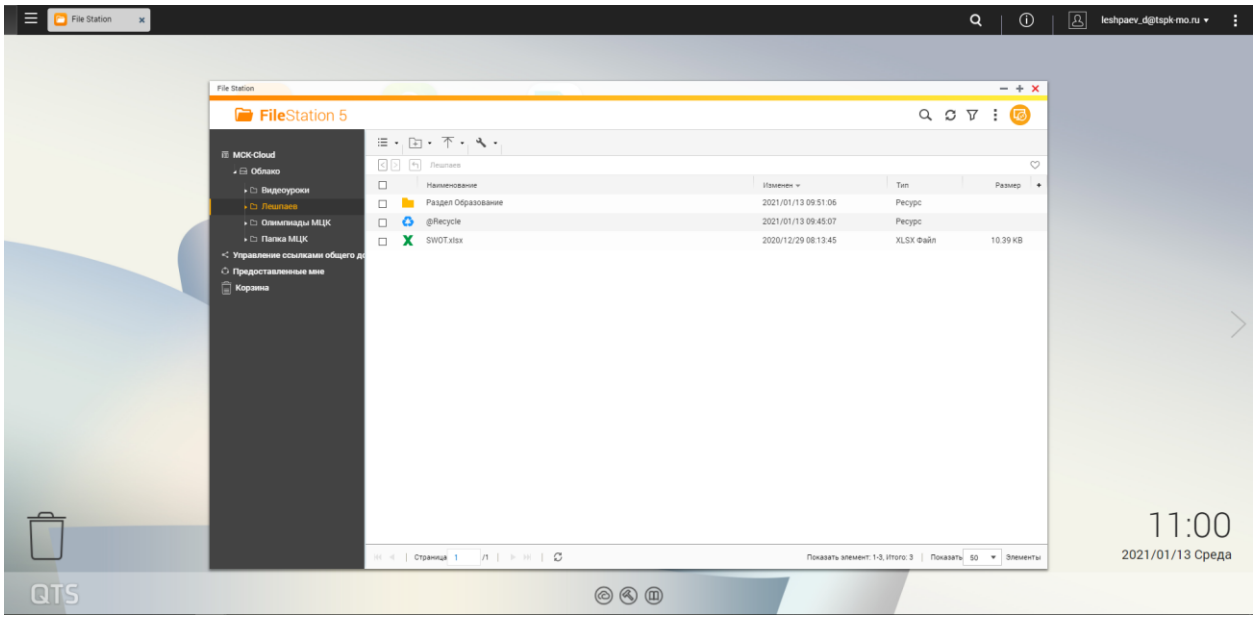


Рисунок. 10

Создание подпапок

В каталоге с Вашей или общей папкой можно создавать подпапки. Делается это обычным способом, как и в Windows, в пустом поле нажимаем правой кнопкой мыши и выбираем «Создать – Создать папку» присваиваем имя папке и нажимаем «ОК». **(Рисунок 11 и Рисунок 12)**

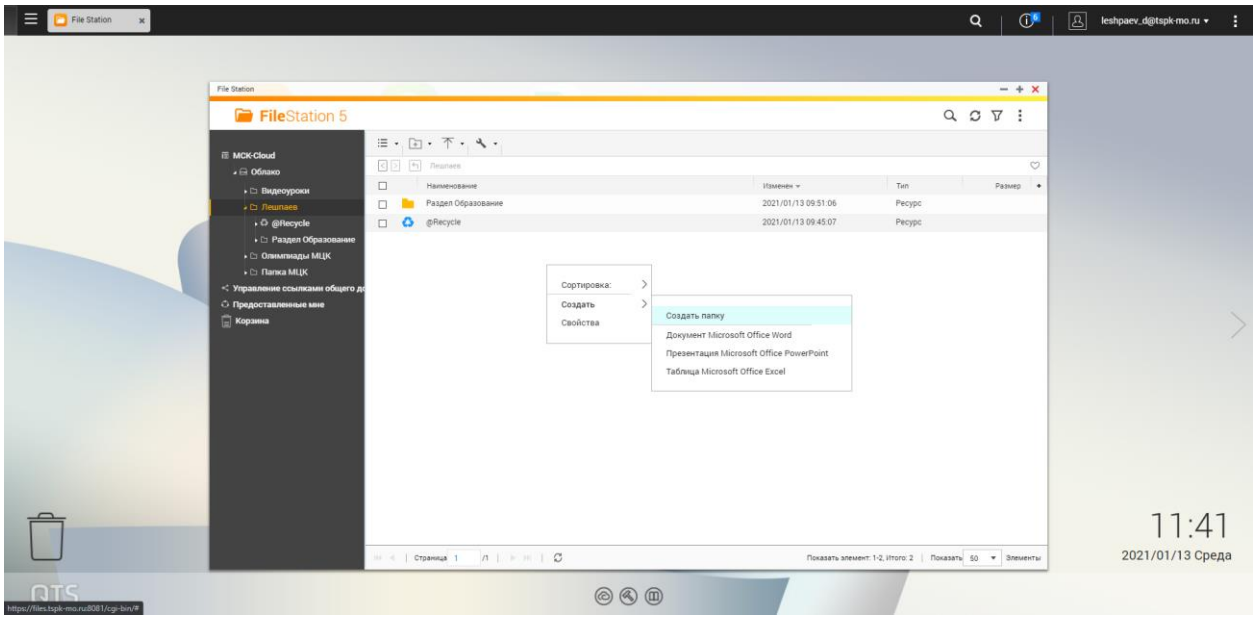


Рисунок. 11

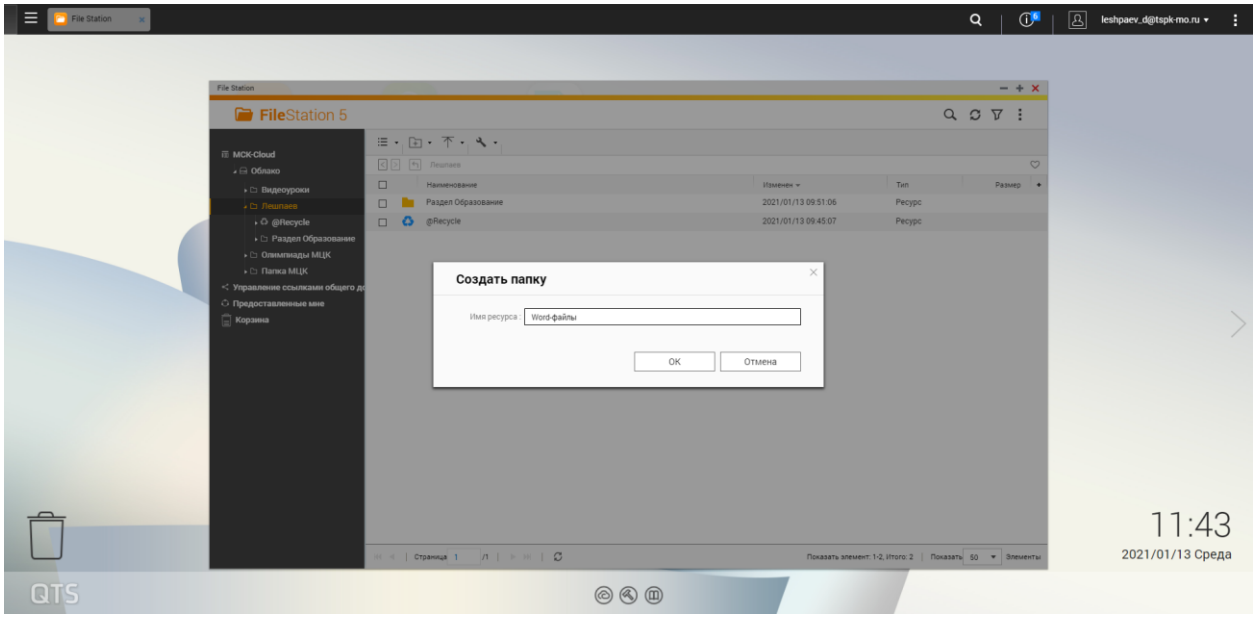


Рисунок. 12

Перемещение файлов

Для того чтобы переместить Файл или Файлы, необходимо выбрать интересующий Вас файл, нажать правой кнопкой мыши по нему и выбрать «Копировать в/Переместить в». Откроется диалоговое меню с иерархическим деревом папок, остается только выбрать куда требуется переместить файл и нажать «ОК». **(Рисунок 13)**

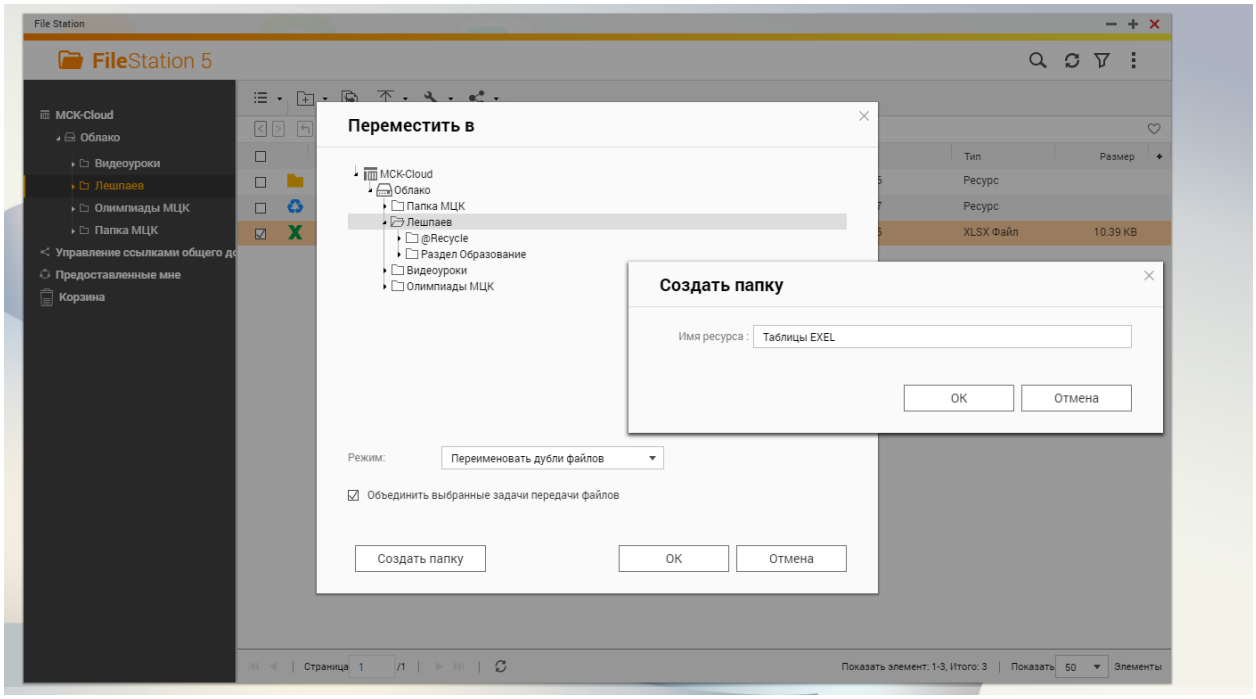


Рисунок. 13

Также в момент перемещения, Вы можете создать новую папку если есть необходимость.

Скачивание файлов

Чтобы скачать файл с сетевого хранилища, необходимо выделить интересующий Вас файл, нажать на него правой кнопкой мыши и выбрать «Скачать». **(Рисунок 14)**

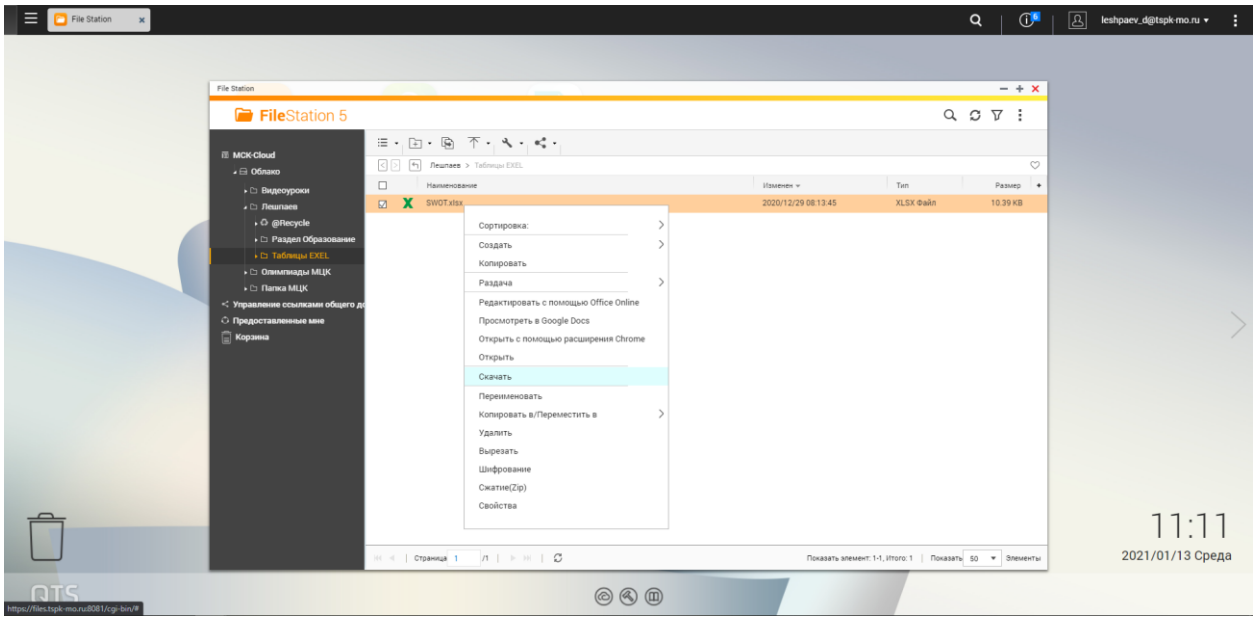


Рисунок. 14

Файл(ы) начнут скачиваться автоматически и попадут в папку Загрузки (в Windows).

Поделиться файлом (папкой)

Чтобы поделиться файлом (папкой) (дать ссылку на файл(папку)) необходимо проделать следующую процедуру.

Выбираем файл или папку которой хотим поделиться, нажимаем правую кнопку мыши по файлу(папке) выбираем «Раздача» и «Создать только ссылку на общий ресурс». **(Рисунок 15)**

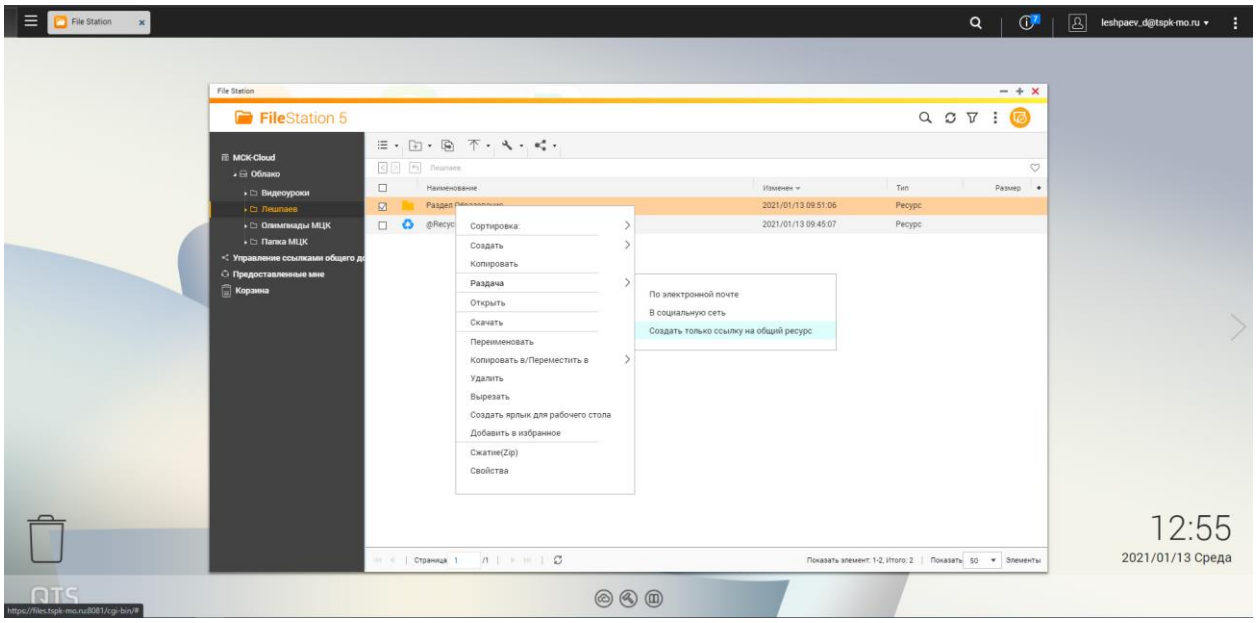


Рисунок. 15

В открывшемся окне можно поменять название ссылки, имя домена/ip адрес – **НЕ трогать**, по желанию устанавливаем срок действия ссылки, и пароль если необходимо. **(Рисунок 16)**

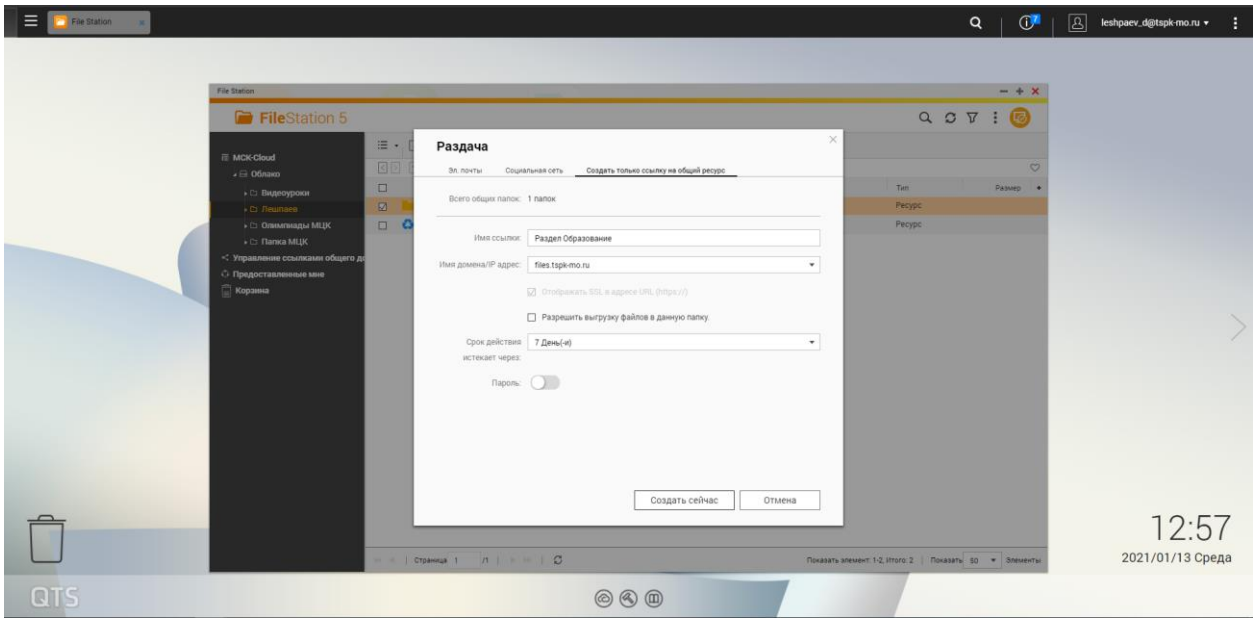


Рисунок. 16

После того как Вы нажмете «Создать сейчас» откроется следующее диалоговое окно с созданной ссылкой, нажмите на иконку справа возле ссылки чтобы скопировать её, а также информация по данной ссылке, её пароль и дата истечения времени. **(Рисунок. 17)**

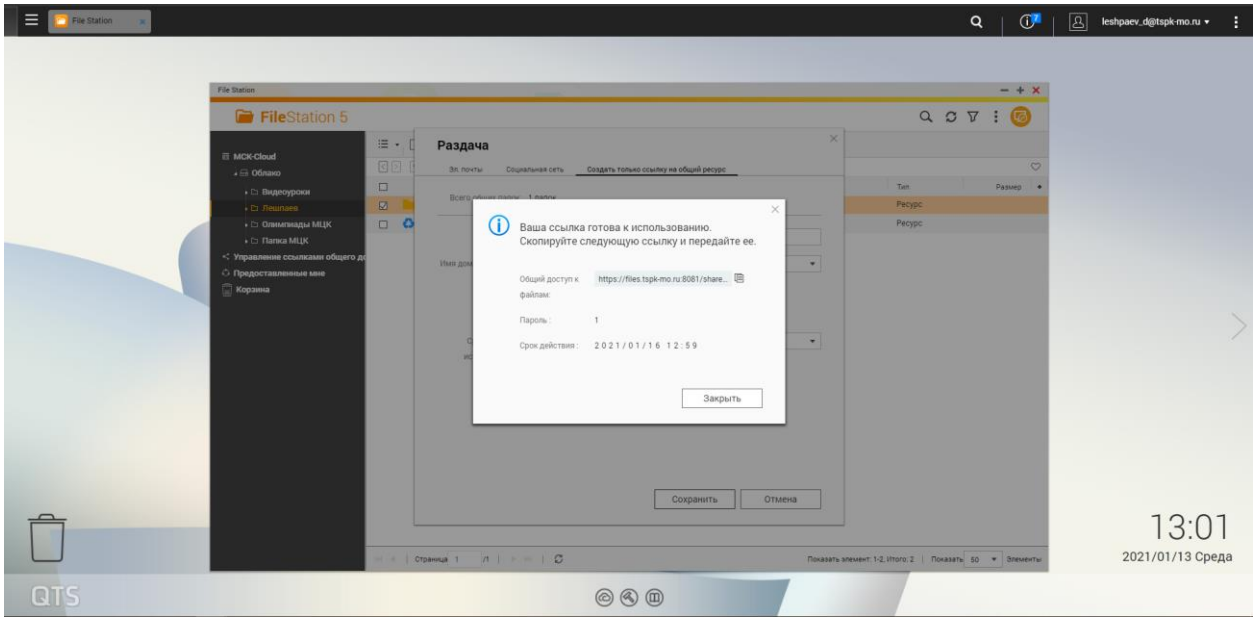
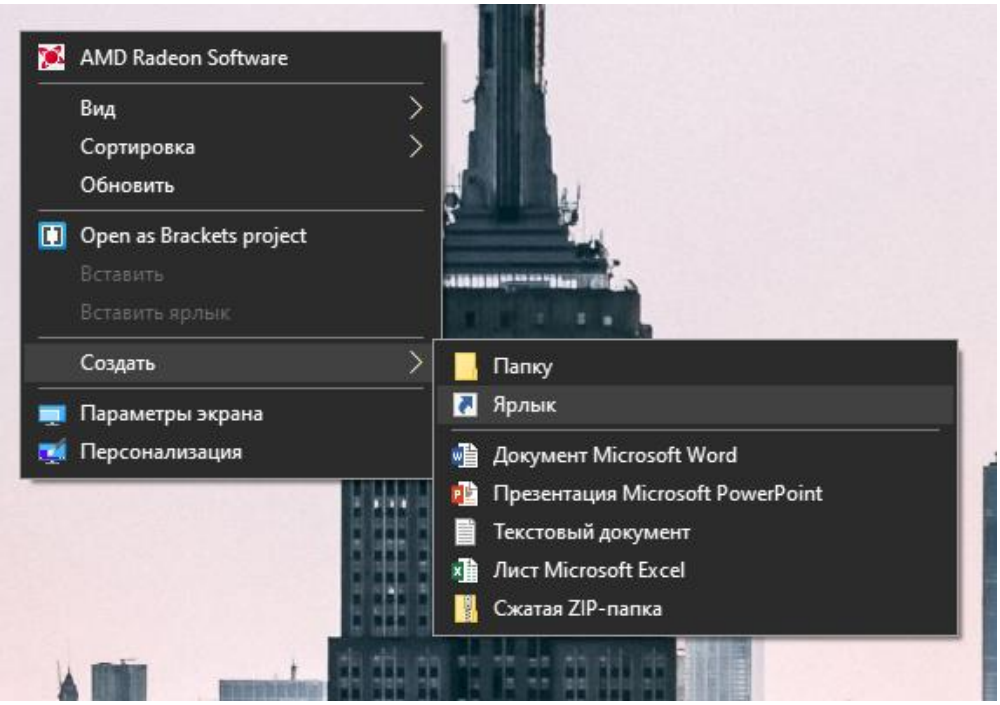


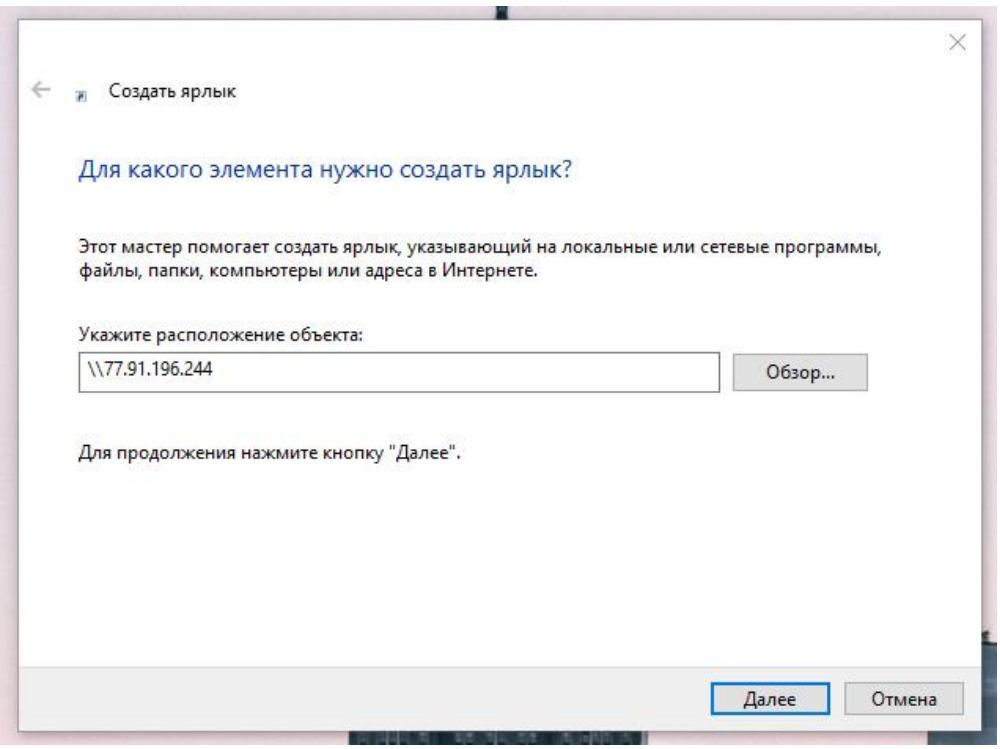
Рисунок. 17

Размещению сетевой папки МЦК на рабочем столе

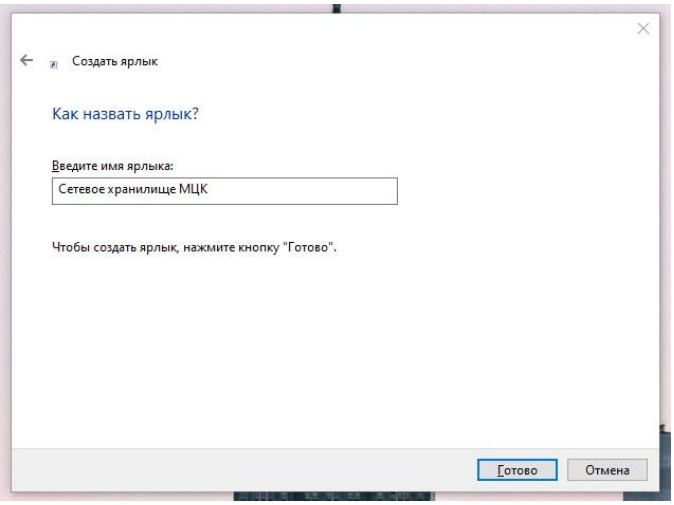
Шаг 1. Находясь на рабочем столе, нажми правой кнопкой мыши в пустое место и в появившемся списке выбери «**Создать – Ярлык**»



Шаг 2. Для вас откроется окно с созданием ярлыка ключевым действием будет внести информацию в поле «Укажите расположение объекта» вносим в это поле адрес с нашим сетевым хранилищем «**77.91.196.244**» вводить всё что находится внутри скобок включая знаки «обратного слэша».



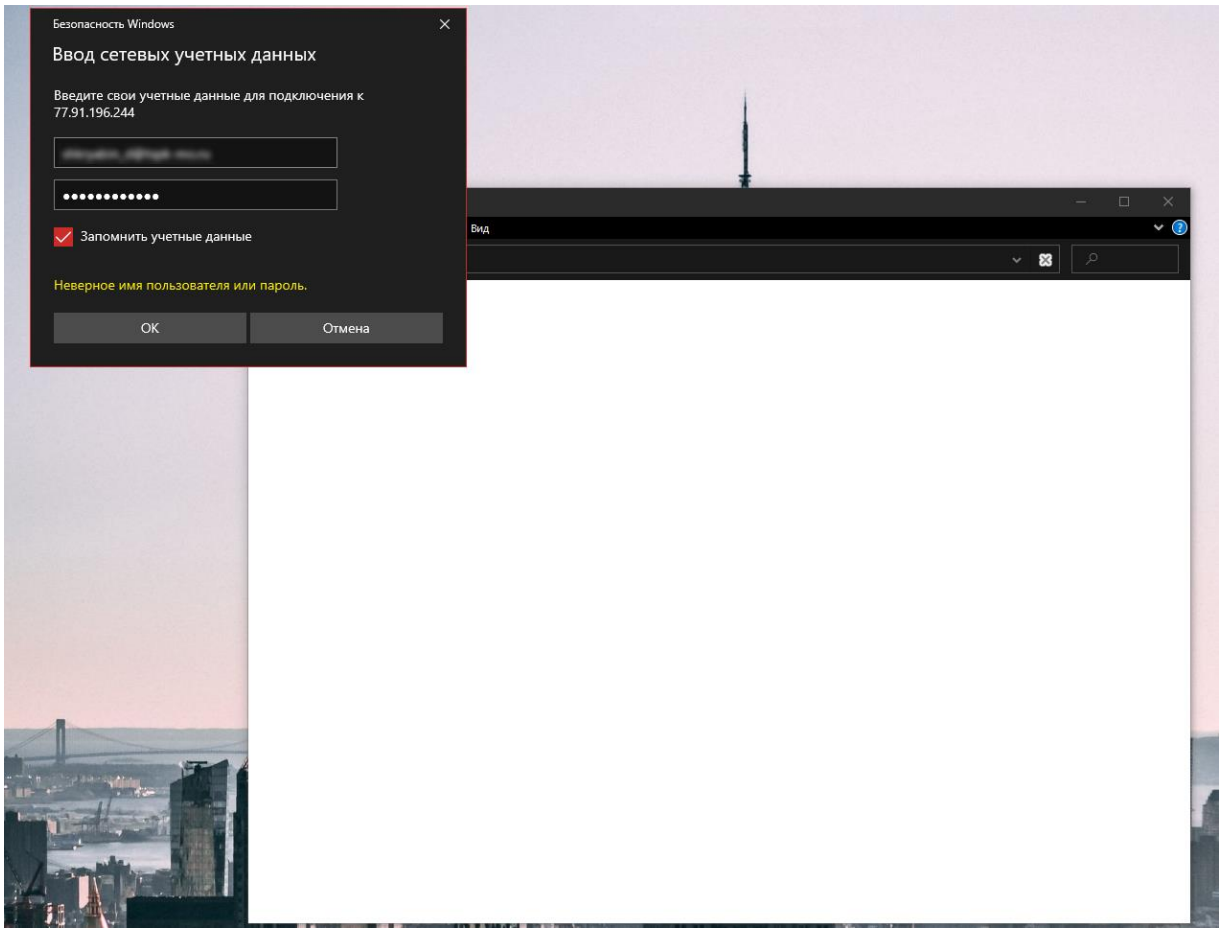
Шаг 3. Следующим действием необходимо обозначить имя создаваемому ярлыку, на своем примере обозначу название как «**Сетевое хранилище МЦК**» и нажимаем Готово.



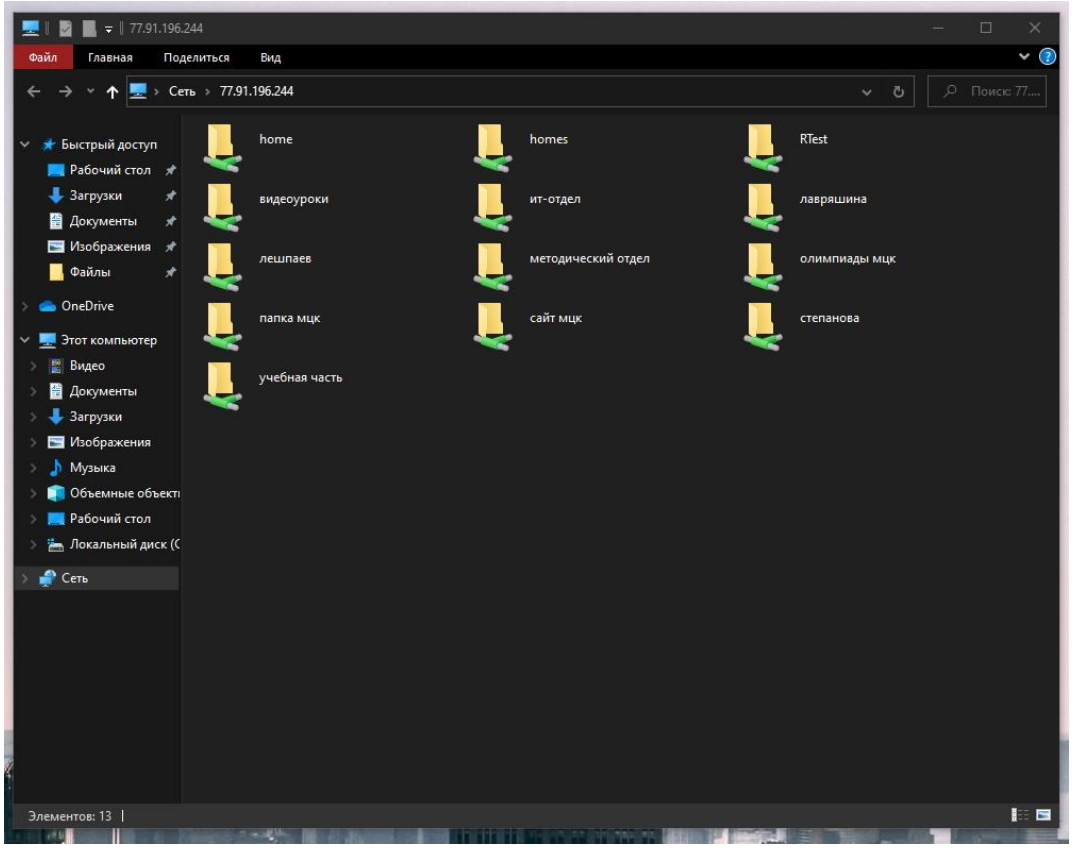
Шаг 4. На рабочем столе появляется иконка «**Сетевое хранилище МЦК**»

Шаг 5. Нажимаем двойным кликом по иконке, откроется форма ввода сетевых учетных данных, в этой форме необходимо ввести данные от Вашего сетевого хранилища, те данные которые вы используете, когда заходите на облако, в случае если Вы не помните Ваши данные, напишите на почту shkryabin_d@tspk-mo.ru и укажите Вашу проблему Вам помогут

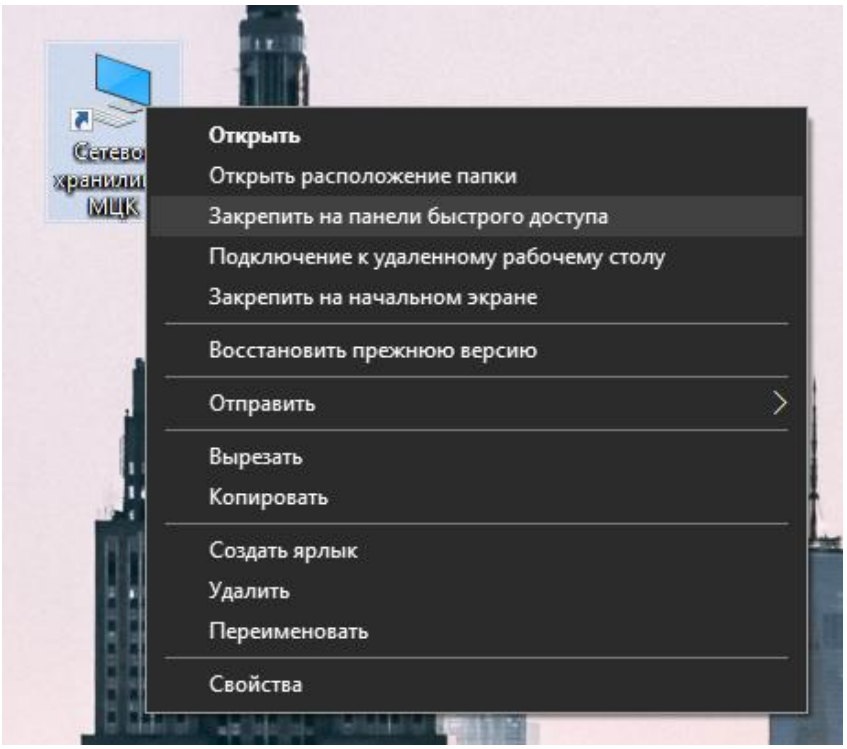
восстановить доступ. Вводим данные, подтверждаем «Запомнить учетные данные» и нажимаем ОК.



Шаг 6. Вы успешно прошли авторизацию и для Вас открылся доступ к сетевой папке. Крайне важно отметить что Вы видите все папки, но пользоваться Вы можете только теми папками, к которым Вы имеете доступ.

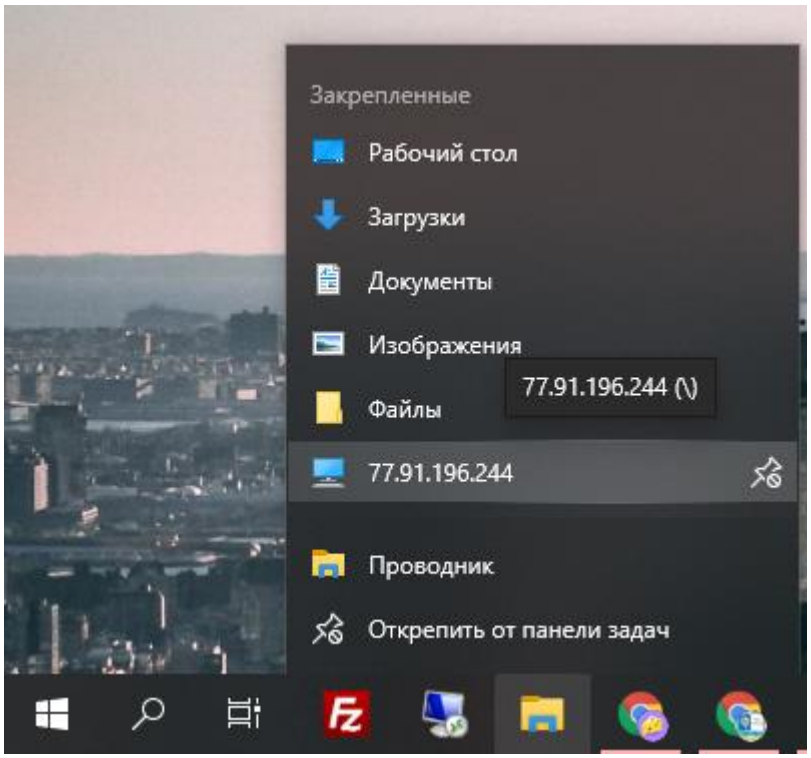


Шаг 7. Для того чтобы Вам было удобно находить сетевую папку необходимо её закрепить. Делается это следующим образом, нажимаем правой кнопкой мыши по созданному ярлыку и выбираем поле «**Закрепить на панели быстрого доступа**»

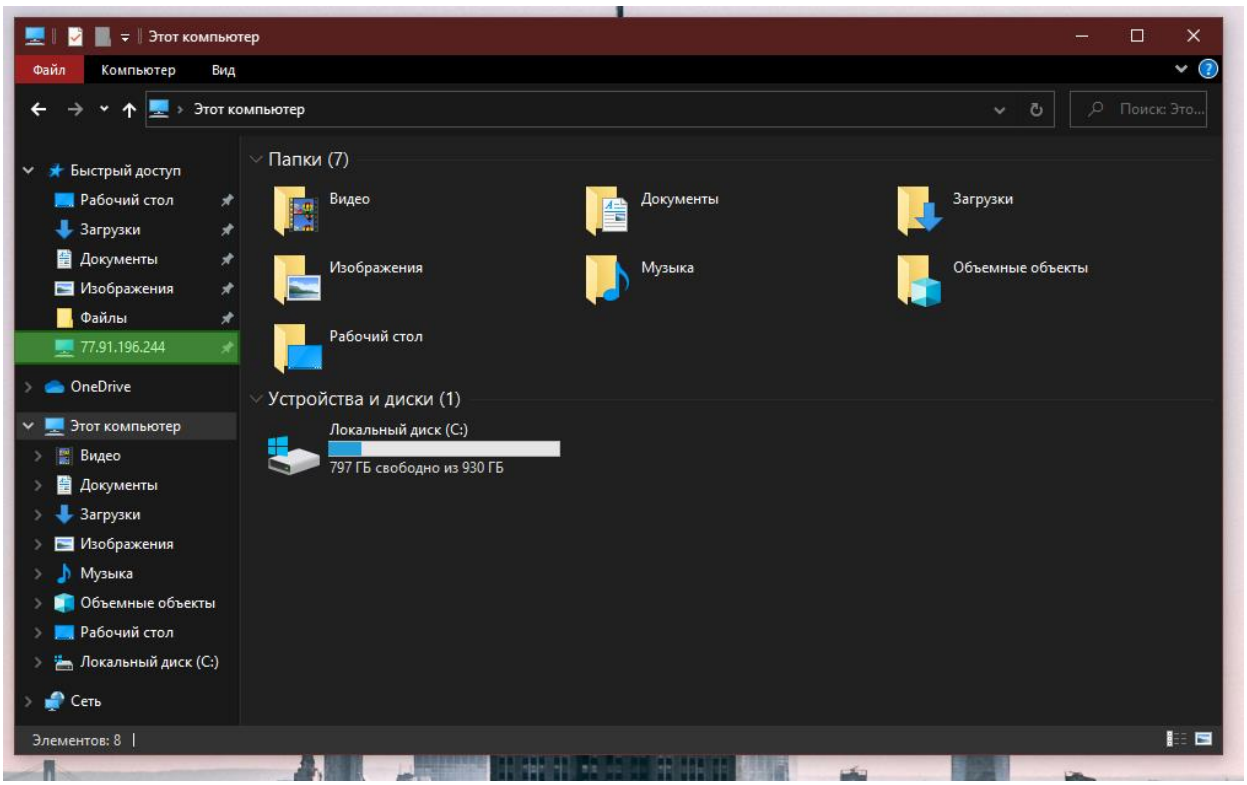


После проведенного действия сетевая папка закрепляется в панели быстрого доступа, где Вы в любой момент можете открыть сетевую папку. Ниже представлены скриншоты и способы получения быстрого доступа к сетевой папке.

Способ 1. На панели задач Windows, нажмите правой кнопкой по «Проводнику» (иконка папки) и выберите 77.91.196.244.

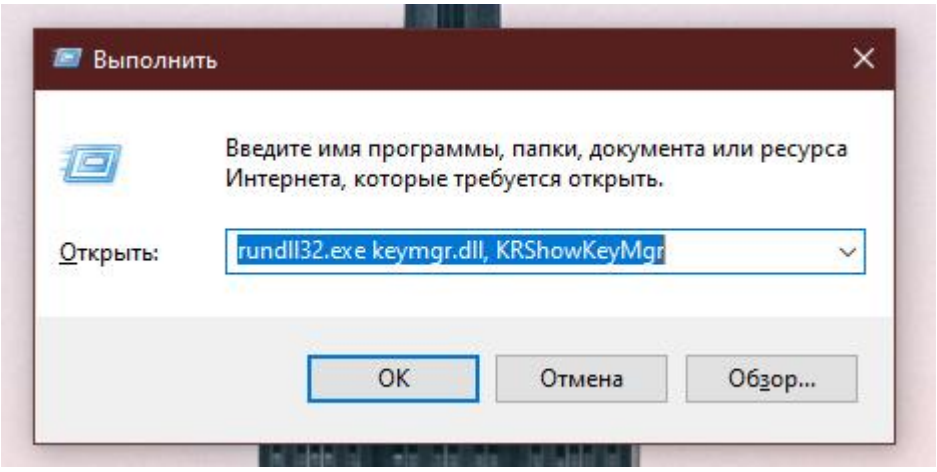


Способ 2. Находясь в самом проводнике воспользуйтесь левым навигационным меню и выберите сетевую папку (выделено зелёным)

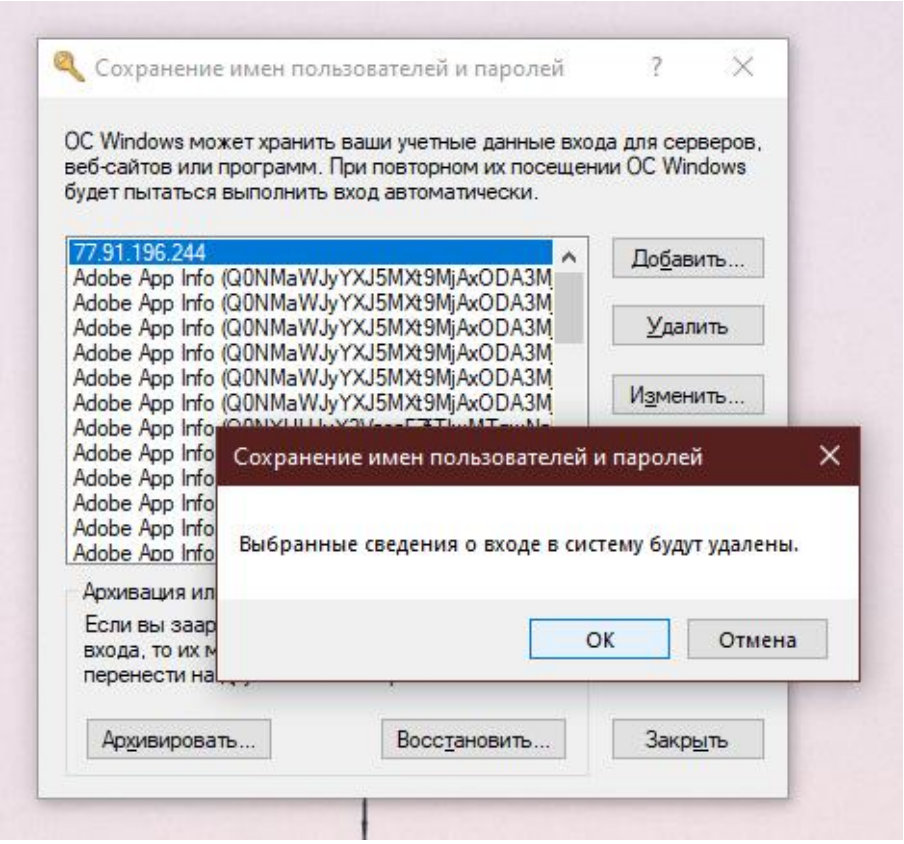

Этот компьютер
Файл
Компьютер
Вид
Этот компьютер
Поиск: Это...
Быстрый доступ
Рабочий стол
Загрузки
Документы
Изображения
Файлы
77.91.196.244
OneDrive
Этот компьютер
Видео
Документы
Загрузки
Изображения
Музыка
Объемные объекты
Рабочий стол
Локальный диск (C:)
Сеть
Папки (7)
Видео
Документы
Загрузки
Изображения
Музыка
Объемные объекты
Рабочий стол
Устройства и диски (1)
Локальный диск (C:)
797 ГБ свободно из 930 ГБ
Элементов: 8

Отключению пользователя (де-авторизации) от сетевого хранилища

Шаг 1. Для того чтобы отключить пользователя (войти под другим пользователем) необходимо очистить данные которые были внесены в базу. Первым делом проверим наличие таких сохраненных данных. Для этого «**Выполнить**» сочетанием клавиш (**Win+R**), и в строке вводим следующий запрос «**rundll32.exe keymgr.dll, KRShowKeyMgr**».



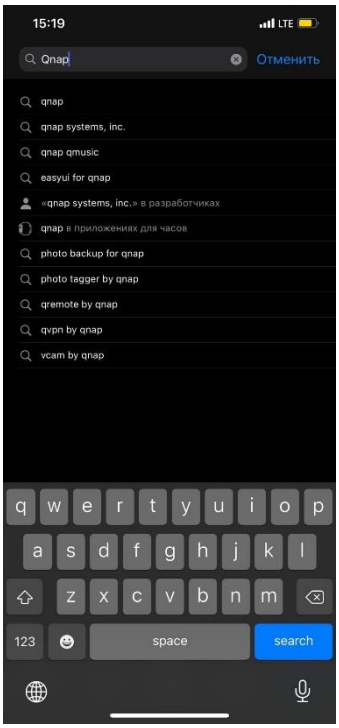
Шаг 2. У Вас откроется окно со всеми сохраненными веб-данными на данном компьютере необходимо найти данные указанные под адресом **77.91.196.244**, выбрать их и нажать на кнопку «**Удалить**». Система предупредит о том, что Вы собираетесь удалить сохраненные данные, нажимаем **ОК**.


Сохранение имен пользователей и паролей
ОС Windows может хранить ваши учетные данные входа для серверов, веб-сайтов или программ. При повторном их посещении ОС Windows будет пытаться выполнить вход автоматически.
77.91.196.244
Adobe App Info (Q0NMaWJyYXJ5MXt9MjAxODA3M
Добавить...
Удалить
Изменить...
Сохранение имен пользователей и паролей
Выбранные сведения о входе в систему будут удалены.
ОК
Отмена
Архивировать...
Восстановить...
Закрыть

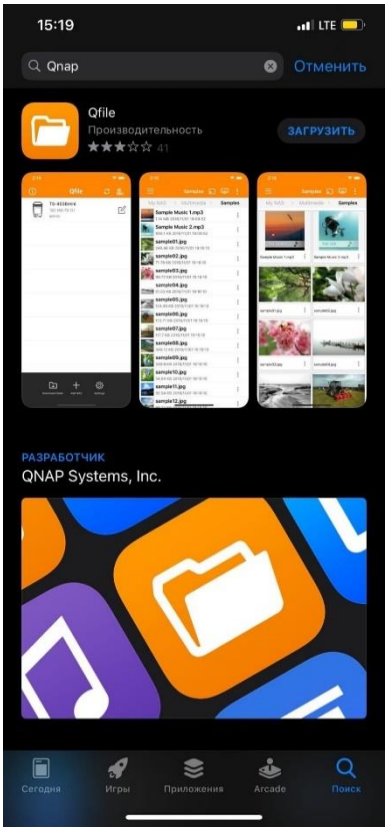
Подключению QNAP на телефоне/планшете на базе операционной системы (Android/iOS)

Шаг 1. Для начала необходимо открыть на Вашем устройстве приложение (**AppStore**/**GooglePlay**)

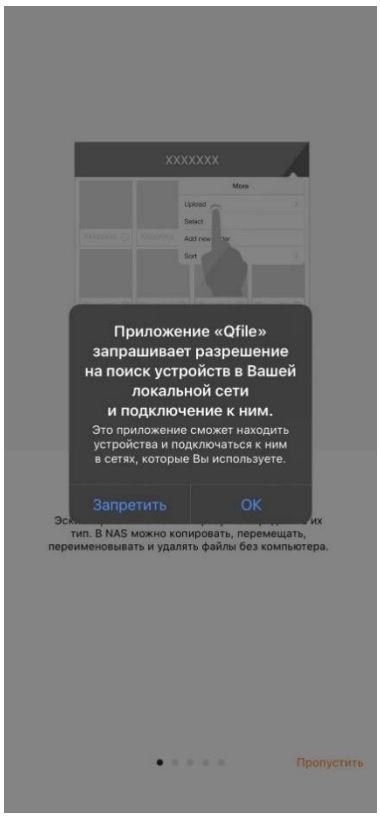
Шаг 2. Выбираем раздел поиска и вводим «**QNAP**» нажимаем «**Search (Найти)**»



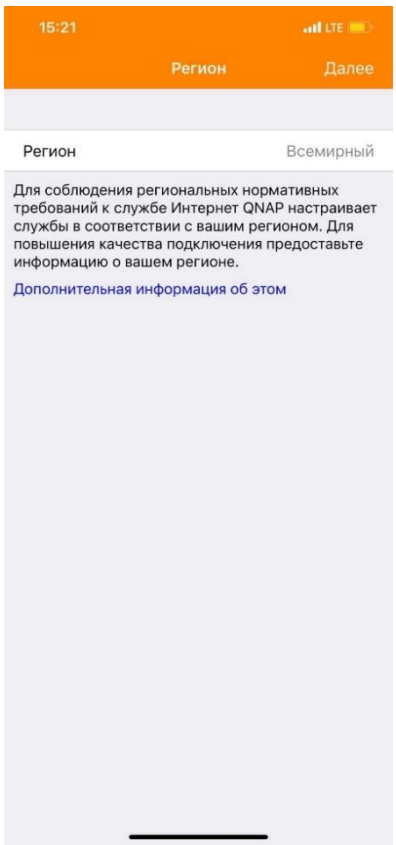
Шаг 3. Нас интересует программа «**Qfile**» её необходимо загрузить на Ваш девайс, нажимаем загрузить и подтверждаем намерение скачать данную программу.



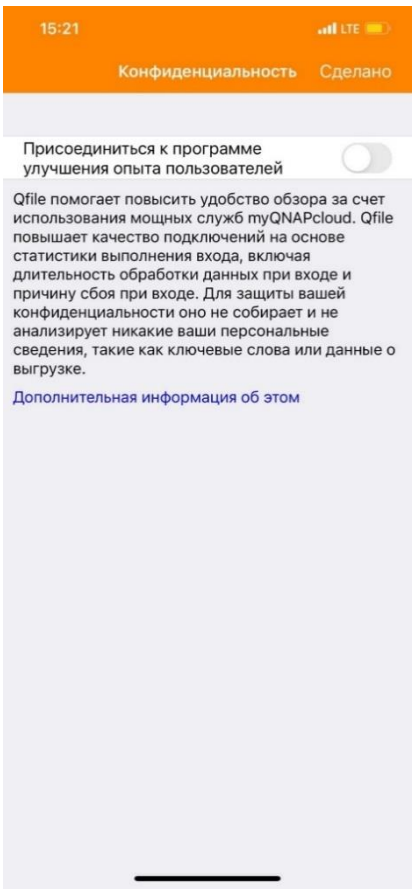
Шаг 4. Запускаем программу на Вашем девайсе, по желанию запрещаем или разрешаем отправку уведомлений, просматриваем вступительные слайды.



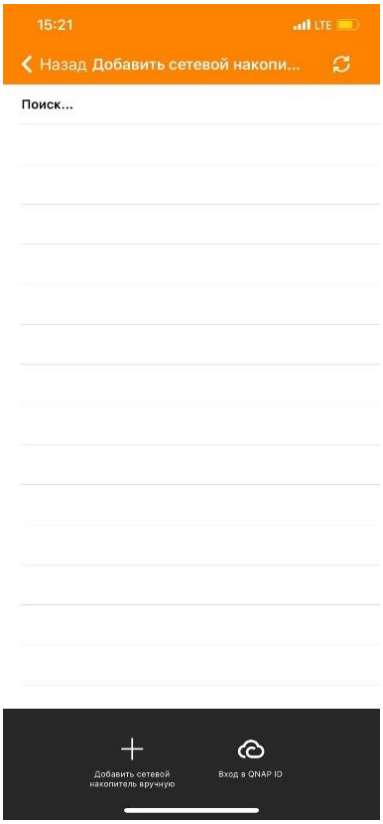
Шаг 5. Выбор региона, оставляем «**Всемирный**»



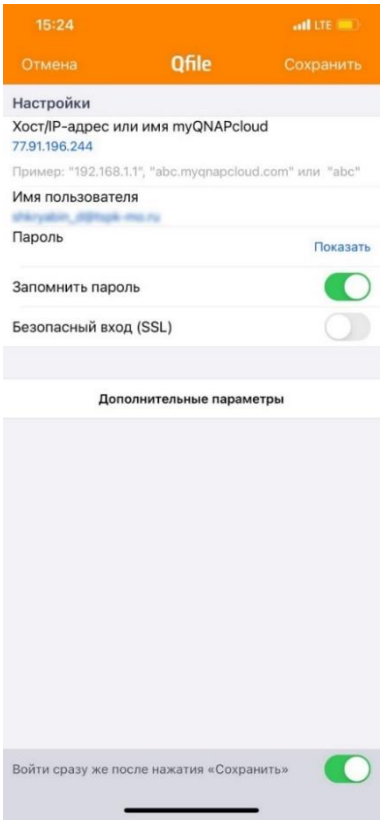
Шаг 6. По своему выбору соглашаемся или отказываемся от присоединения к программе «**Улучшения опыта пользователей**»



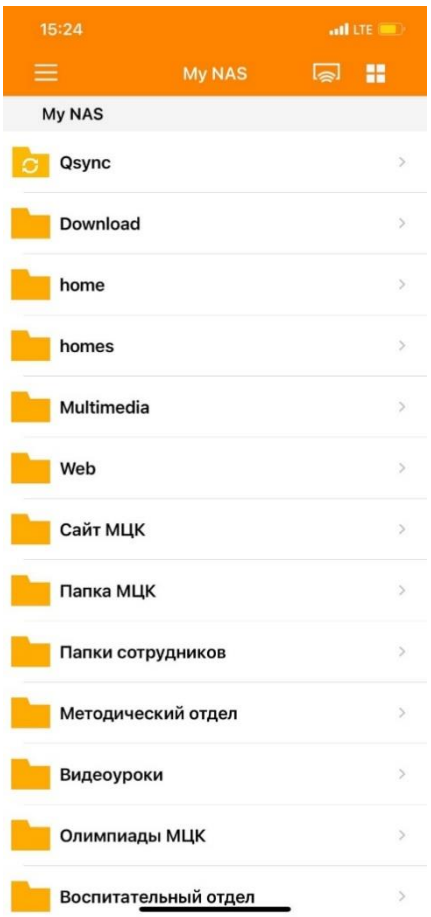
Шаг 7. Находясь в главном меню программы, нажимаем «**Добавить сетевой накопитель вручную**»



Шаг 8. Вводим адрес Облачного хранилища МЦК (**77.91.196.244**) и свои **личные данные** от облачного хранилища, **сохраняем пароль** и нажимаем «**Сохранить**».

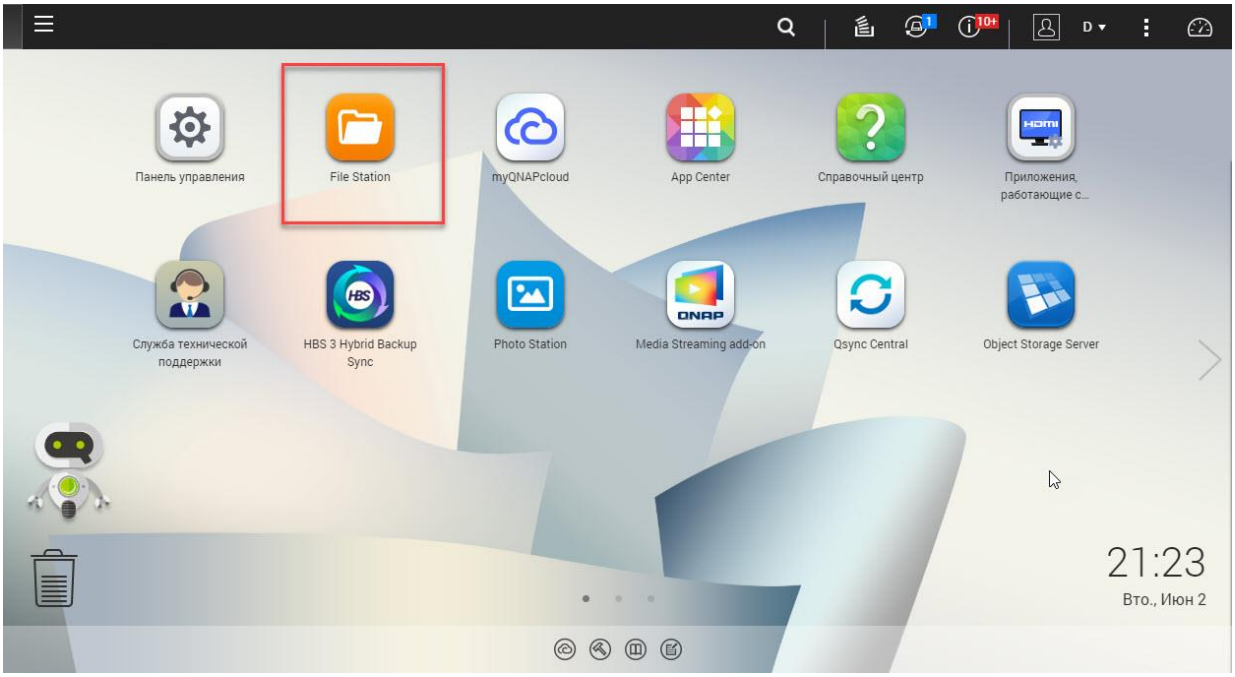


Шаг 9. Вы успешно авторизовались и получили доступ к **Облачному хранилищу МЦК**.

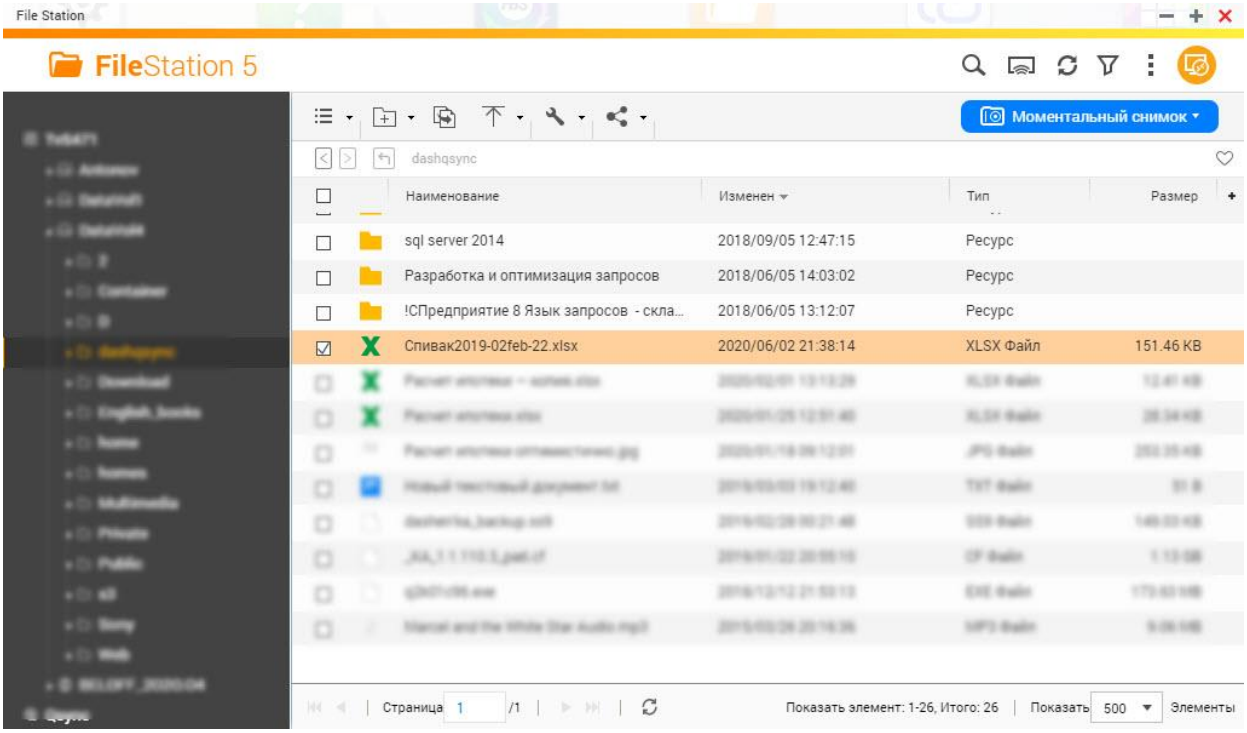

15:24
LTE
My NAS
My NAS
Qsync
Download
home
homes
Multimedia
Web
Сайт МЦК
Папка МЦК
Папки сотрудников
Методический отдел
Видеоуроки
Олимпиады МЦК
Воспитательный отдел

Редактирование документов Microsoft Office онлайн на сетевом хранилище

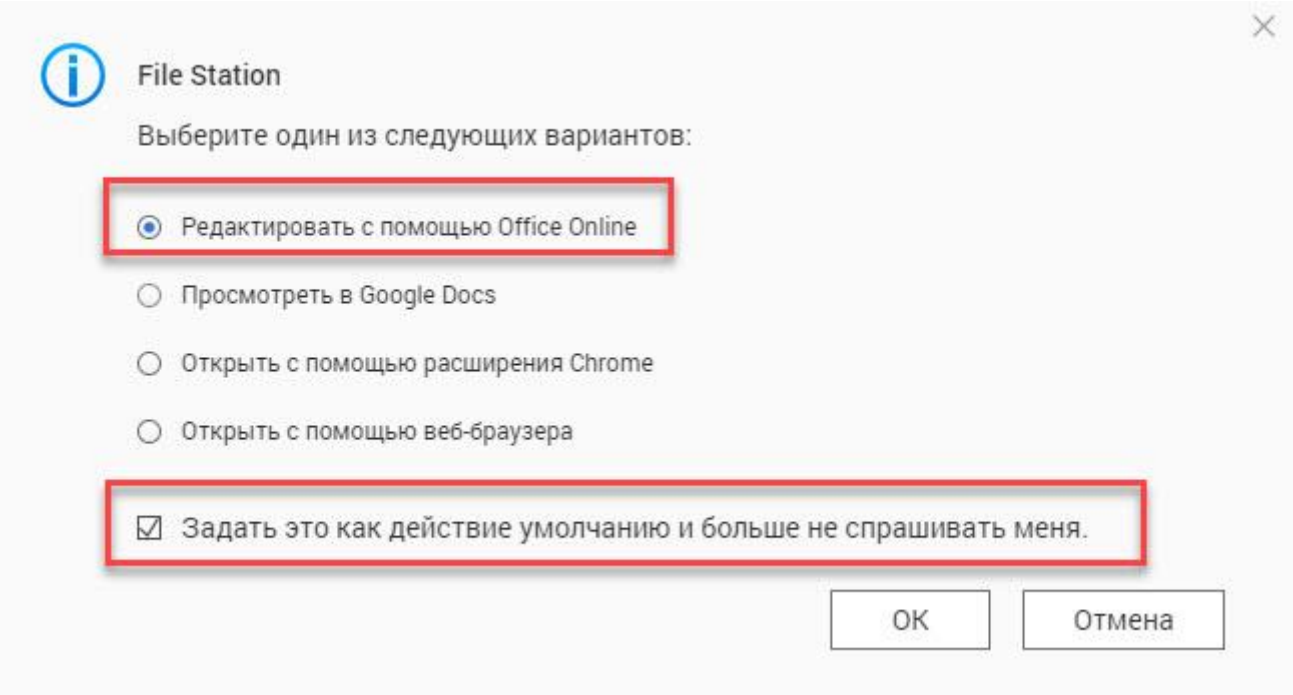
1. Подключитесь к веб-интерфейсу сетевого хранилища и откройте File Station.



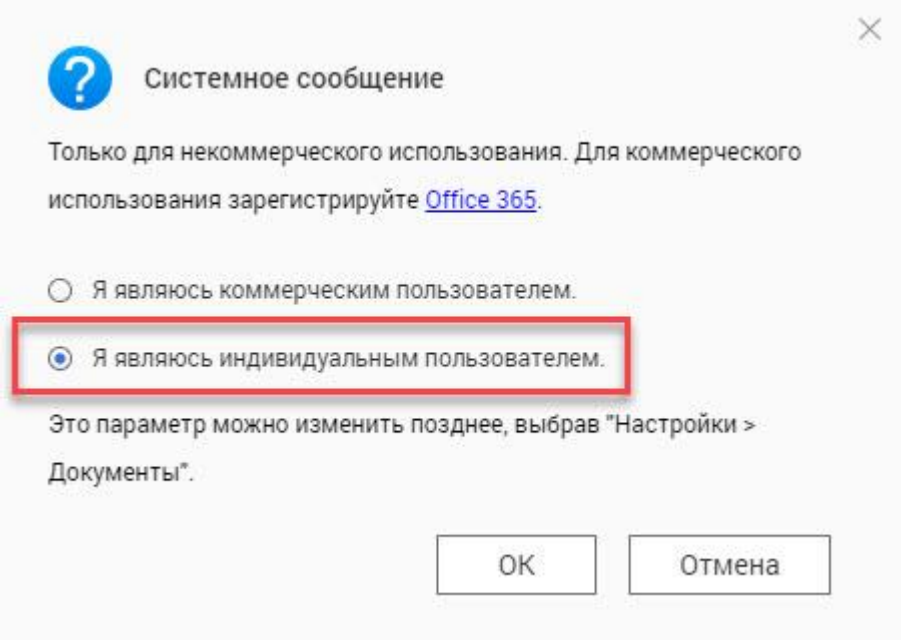
2. В открывшемся окне, найдите и откройте нужный файл.



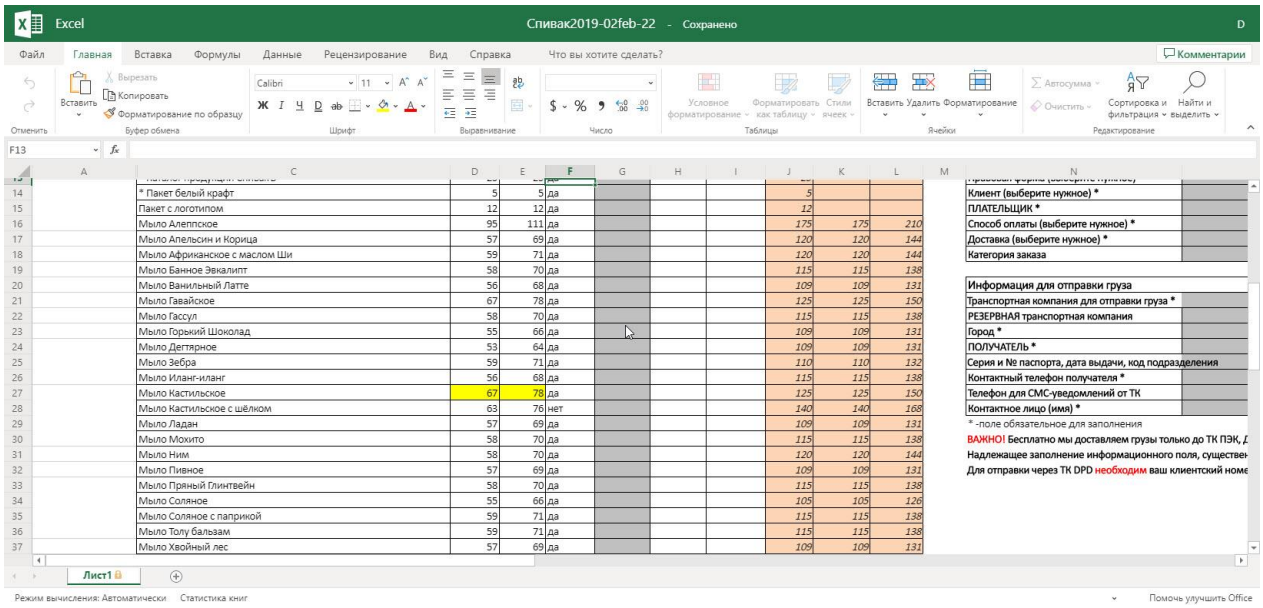
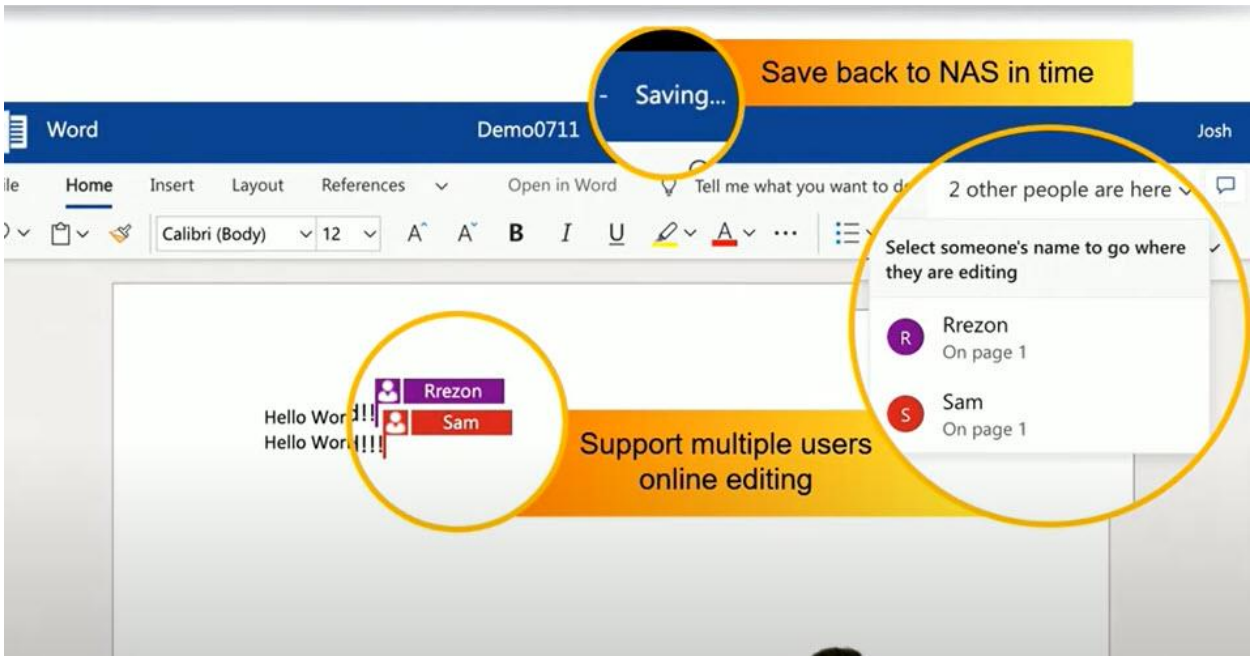
3. Выберите **Редактировать с помощью Office Online**.
Если требуется установите галку в поле **Задать это действие по умолчанию** чтобы в дальнейшем документы открывались сразу.



4. Выберите второй пункт.
Данное окно появляется только при первом запуске.



В новой вкладке браузера будет открыт документ. После завершения работы с документом достаточно просто закрыть вкладку, все изменения сохраняются автоматически.



Одновременно с одним документом могут работать до 99 человек!