

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71

ПРИКАЗ

от «30» января 2023

№ 59

**О создании Студенческого медиацентра
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения функционирования информационного пространства в техникуме, освещения наиболее значимых событий, организаторами и участниками которых являются студенты и педагоги ГАПРУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева», и самореализации студентов в творческой сфере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Студенческий медиацентр из числа студентов и педагогов и организовать работу Студенческого медиацентра в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить постоянный состав Студенческого медиацентра на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Студенческом медиацентре ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (Приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Захаровой М.В. организовать и провести 21.02.2023 установочную Конференцию Студенческого медиа центра.
5. Общее руководство деятельностью Студенческого медиа центра возложить на заместителя директора по УВР Захарову М.В.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ласкина

Постоянный состав Студенческого медиа центра

Структурное подразделение №1; г. Королев, ул. Молодежная, дом 7

Латынина Н.И. - педагог

Алексеенко Богдан - студент 1 курса, гр. МКХ-24

Иванов Станислав - студент 2 курса, гр. 111-БП

Польцева Варвара - студентка 1 курса, гр. ОД-27

Сотсков Максим - студент 2 курса, гр. 112-С

Луцив Злата - студентка 2 курса, гр. 112-С

Структурное подразделение №2; г. Королев, Болшевское шоссе, дом 2

Быстрова И.Г. - педагог

Аввакумов Богдан - студент 1 курса, гр. 210-А

Ашихмина Катерина - студентка 1 курса, гр. 210-А

Тонина Ника - студентка 1 курса, гр. 219-П

Кумукова Ева - студентка 1 курса, гр. 219-П

Сорокина Анна - студентка 1 курса, гр. 219-П

Колупанов Михаил - студент 2 курса, гр. АРВ-13

Суфиев Урудж - студент 2 курса, 221-СВ

Структурное подразделение №3; г. Ивантеевка, ул. Заречная, дом 3

Терехова И.Р. - педагог

Белов Михаил - студент 1 курса, гр. 224-Р

Опара Алина - студентка 1 курса, гр. 224-Р

Лебедева Ксения - студентка 1 курса, гр. 224-Р

Матазов Миржан - студент 1 курса, гр. 224-Р

Мурлыкина Юлия - студентка 1 курса, гр. 224-Р

Горели Аделина - студентка 1 курса, гр. 224-Р

Гусев Андрей - студент 2 курса, гр. ОП-18

Павлов Владислав - студентка 3 курса, гр. 106-Д

**Структурное подразделение №4; г. Пушкино, 2-ой Надсоновский проезд,
дом 3**

Адонин Е.В. - педагог

Целовальникова Дарья - студентка 1 курса, гр. МЦ-28

Ильинский Николай - студент 1 курса, гр. МЦ-28

Жуков Андрей - студент 1 курса, гр. МЦ-28

Рыболов Тимур - студент 1 курса, гр. МЦ-28

Яковлев Дмитрий - студент 2 курса, гр. МЦ-18

Чучалова Наталья - студентка 2 курса, гр. МЦ-18

Меркулов Илья - студент 2 курса, гр. МЦ-18

**Структурное подразделение №5; Пушкинский район, р.п. правдинский, ул.
Студенеская, дом 6**

Аксенова А.А. - педагог

Петров Богдан - студент 1 курса, гр. 21-ЛХО
Рублевская Ирина - студентка 1 курса, гр. 21-ЛХО
Каменщиков Кристина - студентка 2 курса, гр. 115-Л
Грибов Вячеслав - студент 3 курса, гр. 11-МЕХ
Теплинская Алина - студентка 2 курса, гр. 122-ЛХО
Косолапов Анастасия - студентка 2 курса, гр. 215-Л

Директор



И.А. Ласкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом медицентре
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

1. Общие положения

1.1. Студенческий медицентр ГАПОУ МО «МЦК-Техникум мни С.П. Королева» (Далее - Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева». 1.5. Координацию деятельности Медицентра осуществляет сотрудник ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева», ответственный за работу Медицентра, назначенный приказом директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ МО «МЦК-Техникум мни С.П. Королева», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ МО «МЦК-Техникум мни С.П. Королева» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий, в которых принимает участие ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студентов.

2.2.4. Увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о студенческом самоуправлении.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» и официальных социальных сетях.

2.2.10. Повышение имиджа ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» как на территории Московской области, так и за ее пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются: законность; широкое привлечение к работе студентов; гласность открытость в работе; периодическая отчетность перед руководителем Медицентра; соблюдения конфиденциальности получения информации; уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, студентов, педагогов и других участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разносторонне информирование студентов, педагогов и сотрудники ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и другое).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, креативности), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному самоопределению.

3.1.4. Организация учебных (лекционных и практических) занятий, мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творчески процесс Медицентра.

3.1.5. Взаимодействие с существующими медиа службами в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех структурных подразделений ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева». Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы членов Медицентра истекает по окончании обучения в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель Медицентра, ответственные (из числа педагогов) в структурных подразделениях, члены Медицентра (из числа студентов).
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по календарному плану на учебный год, который утверждается директором ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»; на основании календарного плана на учебный год составляется ежемесячный медиплан, который согласовывается на общем собрании и утверждается руководителем Медицентра.
- 4.7. Собрания Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 4.8. решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

- 5.1. Ответственными лицами медицентра являются: руководитель Медицентра и ответственные (из числа педагогов) в структурных подразделениях.
- 5.2. Руководитель Медицентра, ответственные в структурных подразделениях назначаются директором ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» путем возложения обязанностей по приказу.
- 5.3. Списочный состав членов Медицентра (из числа студентов) утверждается приказом директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».
- 5.4. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
- 5.4.1. Составление календарного плана на учебный год.
- 5.4.2. Организация и проведение собраний и заседаний Медицентра.
- 5.4.3. Составление и утверждение ежемесячного медиальна на основе календарного плана на учебный год.
- 5.4.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.
- 5.4.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- 5.4.6. Непосредственное руководство Медицентром.
- 5.4.7. Информирование о деятельности Медицентра руководство ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».
- 5.4.8. Функциональное распределение обязанностей ответственных в структурных подразделениях.
- 5.5. Функциональные обязанности ответственных в структурных подразделениях:

- 5.5.1. Выполнение обязанностей, возложенных руководителем Медицентра.
- 5.5.2. Планирование деятельности Медицентра в структурном подразделении и контроль выполнения планов и поставленных задач.
- 5.5.3. Информирование руководителя медицентра о деятельности Медицентра в структурном подразделении.
- 5.5.4. Функциональное распределение обязанностей членов Медицентра в структурном подразделении.

5.6. Состав Медицентров в каждом структурном подразделении включает: редакторов, корреспондентов, фотографов, операторов, монтеров, дизайнеров.

5.7. Член Медицентра имеет право:

- 5.7.1. Быть информированным обо всех мероприятиях Медицентра.
- 5.7.2. Лично участвовать в собраниях Медицентра.
- 5.7.3. Участвовать в планировании деятельности Медицентра, составлении ежемесячного медиаплана.
- 5.7.4. Вносить предложения в работу Медицентра.
- 5.7.5. Привлекать к деятельности Медицентра других студентов (по согласованию).
- 5.7.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых мероприятий Медицентра.

5.8. Члены Медицентра обязаны:

- 5.8.1. Соблюдать настоящее Положение о Медицентре.
- 5.8.2. Выполнять решения Медицентра.
- 5.8.3. Выполнять поручения руководителя Медицентра и ответственных в структурных подразделениях.
- 5.8.4. Систематически посещать собрания Медицентра.
- 5.8.5. Соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра: по личному заявлению на имя руководителя Медицентра; по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

6. Взаимодействие Медицентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с медицентрами всех структурных подразделений, другими студенческими объединениями, медицентрами других образовательных учреждений, представителями городских СМИ.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для студентов и педагогов ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальные значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к администрации ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» за методической, технической и организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с медицентрами всех структурных подразделений, другими студенческими объединениями, медицентрами других образовательных учреждений, представителями городских СМИ.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.5. Информировать руководителя, ответственных в структурных подразделениях и студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» может предоставлять Медицентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. Члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

10.1. Изменение и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева».

Исп. Захарова М.В.

Заместитель директора по УВР

zaharova_m@tspk-mo.ru