

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»  
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО «МЦК –  
Техникум имени С.П. Королева»  
от 14.03.2024 № 160  
Директор ГАПОУ МО «МЦК -  
Техникум имени С.П. Королева

И.А. Ласкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медиации**

**в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»**

Королев  
2024 г.

## **I Общие положения**

1. Служба медиации (примирения) в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся и действует в соответствии с приказом директора в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» и настоящего Положения.

## **II Цели и задачи службы медиации**

3. Основными целями службы медиации являются:

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медитативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

4. Задачи службы медиации:

просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди

несовершеннолетних;

проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III Принципы деятельности службы медиации**

5. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV Порядок формирования служб медиации**

6. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся-волонтеры, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7. Руководителем службы медиации назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности приказом директора техникума.

### **V Порядок работы службы медиации**

8. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации техникума,

членов службы медиации, родителей (законных представителей).

9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон.

11. В случае, если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

13. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

16. В случае, если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации техникума.

18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **VI Организация деятельности службы медиации**

20. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума, такие как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

21. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

22. Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

23. В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **VII Функциональные обязанности службы медиации**

24. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

планирует работу службы медиации;

осуществляет взаимодействие с администрацией техникума;

отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

анализирует работу службы медиации;  
проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся - волонтеров и других лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;  
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;  
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 1).

### **VIII Заключительные положения**

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

26. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации.

Приложение 1 к Положению

### **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ (ФОРМА)**

№ п/п	Дата	Участники конфликта с указанием групп	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы