

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –**  
**ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**  
**(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

---

*Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.  
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71*

---

**ПРИКАЗ № 606**

от «30» августа 2024

**О создании психолого-педагогического консилиума  
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения эффективности работы со студентами со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях техникума.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и организовать на 2024-2025 учебный год психолого-педагогический консилиум (далее ППк).
2. Председателем ППк назначить заместителя по УВР Захарову М.В.
3. Утвердить список членов ППк: педагог-психолог Волкова А.А., педагог-психолог Кушнарера Е.А., педагог-психолог Еремеева О.П., социальный педагог Бобкова Е.В., социальный педагог Кухарева А.В., социальный педагог Кушнарера Е.А., социальный педагог Новикова С.П.
4. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (Приложение 1).
5. Утвердить форму протокола заседаний ППк (Приложение 2); форму коллегиального заключения ППк (Приложение 3); форму согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования (Приложение 4).
6. Проводить заседания консилиума не реже, чем один раз в три месяца.
7. Общее руководство деятельностью ППк возложить на председателя ППк Захарову М.В.
8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ласкина

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (далее МЦК-Техникум) регулирует деятельность психолога-педагогического консилиума (далее Консилиум), оказывающего помощь студентам из числа лиц с ОВЗ со специальными образовательными потребностями.

1.2. Консилиум представляет собой объединение специалистов МЦК-Техникума, составляющее ядро социально-психологической службы МЦК-Техникума, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения студентов, которым предписаны рекомендации Индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее ИПРА).

1.3. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в Консилиуме.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется: Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-23.

1.5. Консилиум создается приказом директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева». Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ГАПОУ МО «МЦК-Техникум им. С.П. Королева», назначаемый директором.

1.6. Состав Консилиума определяется сроком на один учебный год. Состав Консилиума определяется необходимостью психолого-педагогического сопровождения студентов из числа лиц с ОВЗ для выполнения рекомендаций ИПРА. В состав Консилиума входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения, другие специалисты и педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретных студентов из числа лиц с ОВЗ. По решению руководителя Консилиума в его состав включаются и другие специалисты, педагоги.

1.7. Информация о результатах обследования студентов из числа лиц с ОВЗ специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями студента из числа лиц с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) студентов третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель: определение и организация адекватных условий развития и обучения студентов из числа лиц с ОВЗ в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в соответствии с рекомендациями ИПРА и исходя из реальных возможностей МЦК-Техникума.

### **2.2. Задачи.**

2.2.1. Выявление актуальных возможностей студентов из числа лиц с ОВЗ для оказания ему целенаправленной помощи, предписанной рекомендациями ИПРА в условиях МЦК-техникума.

2.2.2. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического

сопровождения студентов из числа лиц с ОВЗ и в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2.3. Отслеживание динамики развития студентов из числа лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие студентов из числа лиц с ОВЗ, перспективное планирование психолого-педагогического сопровождения и оценка эффективности сопровождения.

2.2.5. Организация взаимодействия между педагогами МЦК-Техникума специалистами, участвующими в работе Консилиума при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ИПРА.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Работа Консилиума организуется по плану, разработанному в соответствии с годовым планом работы МЦК-Техникума. План работы Консилиума, утверждается приказом директора МЦК-Техникума.

3.2. В состав Консилиума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума), педагоги-психологи, социальные педагоги. На заседания Консилиума приглашаются классные руководители, мастера производственного обучения. Состав Консилиума утверждается приказом директора МЦК-Техникума.

3.3. Периодичность проведения Консилиума определяется реальными запросами студентов из числа лиц с ОВЗ, но не реже одного раза в три месяца.

3.4. Обследование студента из числа лиц с ОВЗ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, классных руководителей, мастеров производственного обучения (с согласием родителей (законных представителей)).

3.5. Обследование студентов из числа лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты Консилиума обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.6. Результаты обследования отражаются в заключении Консилиума, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по развитию, обучению, социализации.

3.7. Перечень документов: Журнал учета студентов из числа лиц с ОВЗ, имеющих рекомендации ИПРА; Протоколы заседания Консилиума; Заключения Консилиума, выписка из протокола заседания Консилиума; График плановых заседаний Консилиумов (на учебный год); Список членов Консилиума (на учебный год).

3.8. Члены Консилиума обязаны заполнять «Информацию о выполнении психолого-педагогических мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида» в соответствии с формой и протоколом проведения медико-социальной экспертизы гражданина в соответствии с запросами соответствующих государственных органов, контролирующих выполнение рекомендаций ИПРА.

#### **4. Подготовка и проведение заседаний Консилиума.**

4.1. Плановые заседания Консилиумов проводятся не реже одного раза в три месяца (3 заседания в учебный год). Деятельность плановых Консилиумов направлена на определение возможностей реализации рекомендаций ИПРА в соответствии с возможностями МЦК-Техникума и отслеживание динамики развития и обучения студентов из числа лиц с ОВЗ.

4.2. Внеплановые заседания Консилиумов проводятся по запросам родителей студентов или педагогов, непосредственно работающих со студентами из числа лиц с ОВЗ. Поводом для проведения заседания внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на динамику развития студента в МЦК-Техникуме.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –**  
**ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**  
**(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

---

*Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.  
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71*

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение № \_\_\_\_\_

Участники:

Ф.И.О, должность	Подпись

**Повестка дня:**

---

---

---

**Решение ППк:**

Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии со списком (Приложение 1) и требованиями ИПРА.

**Список детей-инвалидов и детей с ОВЗ**  
поступивших на обучение в \_\_\_\_\_ учебном году  
(Приказ № \_\_\_\_\_)

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Статус (инвалид/ОВЗ)</b>	<b>Срок действия ИПРА (справки)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум С.П. Королёва»**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося, группа:  
Дата рождения обучающегося:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с  
пунктами: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись и ФИО  
(полностью) родителя (законного представителя))*



Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*