

СОГЛАСОВАНЫ

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

  
«    »  
А.Е. Вьюрков  
2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования  
Московской области

от 11.09.2019 № 2474

  
«    »  
Первый заместитель министра  
образования Московской области  
И.А. Каклюгина  
2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»

Приняты общим собранием  
работников и представителей обучающихся

Протокол от 29 августа 2018 года № 3

Московская область  
г. Королёв  
2019 год

1. В разделе I «Общие положения»:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Московской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Собственник имущества).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

После государственной регистрации Устава (новая редакция Устава, изменения в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

- 1) Устава Учреждения (новая редакция Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.»;

Дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



дополнить пунктами 13<sup>1</sup>-13<sup>7</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

13<sup>2</sup>. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

13<sup>3</sup>. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

13<sup>4</sup>. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 13<sup>2</sup> настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

13<sup>5</sup>. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

13<sup>6</sup>. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, Учредителем, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

13<sup>7</sup>. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.».

2. В разделе II «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, его компетенция и ответственность»:

пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 18 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.



Учреждение вправе сверх установленного государственного задания,

а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 18 настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.»;

в пункте 22:

абзац четвертый - пятый исключить;

абзац девятый исключить;

абзац шестнадцатый исключить;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

« - проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной учебной техники в учебных целях;»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

« - оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;»;

абзацы двадцать четвертый – двадцать седьмой исключить;

абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

« - оказание услуг в ходе практического обучения студентов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;»;

абзац двадцать девятый исключить;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

« - оказание образовательных услуг населению Учреждением;»;

абзацы тридцать четвертый - тридцать пятый исключить;

абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:

« - оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения в целях повышения качества подготовки кадров;»;

абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

« - оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии.»;

абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.»;

дополнить абзацем сорок первым следующего содержания:

«Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.».



3. Раздел V «Учредитель Учреждения» и раздел VI «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«V. Организация деятельности и управление Учреждением»

39. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;



11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Собственником имущества определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;



22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных за Учреждением, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;



30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42. Структура органов управления Учреждением:

1) единоличный исполнительный орган Учреждения – директор (далее – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, методический совет и иные формы самоуправления;

3) наблюдательный совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

43. По решению совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса Учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав назначается уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

44. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель Учреждения, а также руководящие и педагогические работники назначаются на должность на конкурсной основе на 5 лет.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Учреждения.

45. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.



Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

46. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы по согласованию с Учредителем;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает календарный учебный график и расписание занятий;
- назначает руководителей методических объединений;



- организует аттестацию педагогических работников

Учреждения;

- формирует состав обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность состава обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области

- разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

47. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

48. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;



- 2) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 13) учитывать рекомендации наблюдательного совета Учреждения:
  - при формировании и вынесении руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении



денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

14) соблюдать решения наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;

- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

15) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



19) обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

49. Руководитель Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

50. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

52. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- рассматривать и принимать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- избирать совет Учреждения;



- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

53. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

54. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

55. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
  - учебные планы по специальностям и направлениям;
  - увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
  - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
  - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - промежуточной и итоговой аттестации;



3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

56. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

57. К компетенции совета Учреждения относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательные программы;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;



- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

58. В Учреждении создаётся наблюдательный совет в составе семи членов.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. В состав наблюдательного совета Учреждения (далее - наблюдательный совет) входят:

- а) представители Учредителя – 1 человека;
- б) представители Собственника имущества – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человек (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения – 2 человек.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Свою работу наблюдательный совет проводит в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, а также положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования Московской области. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

59. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение



этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

59<sup>1</sup>. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Учреждения:

- по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 59 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 59 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

- по вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 59 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения;

- документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 59 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;

- по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 59 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

- рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 59 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

- решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 59 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

- решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 59 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке,



установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

59<sup>2</sup>. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

- в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой);

- приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования;



- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

60. Совет обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Члены совета обучающихся избираются на срок 1 год.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

61. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;

- принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

62. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создается попечительский совет.

В попечительский совет могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители



организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением попечительском совете, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.».

4. Наименование раздела VII «Права и обязанности обучающихся и работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«VI. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения».

5. Раздел VIII «Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности» изложить в следующей редакции:

«VII. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

80. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Собственника имущества, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

80<sup>1</sup>. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая его аренду, передачу в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

80<sup>2</sup>. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 80<sup>1</sup> настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

81. Имущество Учреждения образуется за счет:



- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

82. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

83. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

84. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 81 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

85. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами - партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.



86. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 83 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

87. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

88. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

89. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

90. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

91. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)



92. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению

на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

Учреждение обязано представлять Собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

93. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

- принимать решение о списании имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.



94. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

95. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком *по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.*

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

96. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

97. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

98. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.».

6. В разделе IX «Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа»;



пункт 98 дополнить абзацами следующего содержания:

«При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области».

7. Наименование раздела X «Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения» изложить в следующей редакции:

«IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения».



Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской области  
В единый государственный реестр внесена запись  
20 декабря 2018 г.  
ОГРН 1145018000093  
ГРН 21950823375101  
Зам. Начальника Митрайона  
М.П. \_\_\_\_\_



Директор

И.А. Ласкина

17 (двадцать семь) лист (а) (ов)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью