

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕ-
ТЕНЦИЙ – ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, бухгалтерии 516-64- 71.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «МЦК – Техникум
имени С.П. Королева»



И.А. Ласкина

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников
в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

г. Королев 2025г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных работников ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее – Положение) разработано в целях выполнения норм Конституции Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (далее — Оператор, ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева», Техникум) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником Оператору; права работника по защите его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

1.3 Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников в доступной форме.

1.4 Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его ввода в действие приказом Техникума и действует до утверждения нового положения.

2 ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2 К персональным данным работника относятся сведения, используемые Техникумом для совершения действий в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.3 Полный перечень обрабатываемых персональных данных, а также основания для их обработки содержатся в Перечне персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева».

3 СБОР, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

3.1 Необходимыми условиями для осуществления обработки персональных данных являются:

получение согласия субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Оператором форме, соответствующей требованиям Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 вышеуказанного Федерального закона;

направление уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

принятие Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3.2 Все персональные данные предоставляются работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3 Техникум сообщает работнику о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

3.5 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.7 Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.8 При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой, в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.9 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, обучения и перемещения по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения

контроля количества и качества выполняемой работы, развития Техникума, обеспечения сохранности имущества.

3.10 Техникум при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11 Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

3.12 При изменении своих персональных данных работник должен незамедлительно проинформировать Оператора.

4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

4.1 Персональные данные работников содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2 Доступ к обработке персональных данных работников обеспечивается в установленном в Техникуме порядке.

4.3 Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных возлагаются на соответствующих работников Оператора (перечень подразделений, занимающихся обработкой персональных данных, утверждается приказом Техникума) и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4 Работа с информационными системами персональных данных осуществляется в специально отведённых для этого помещениях в соответствии с локальными нормативными и правовыми актами Техникума.

4.5 Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищённость, устанавливаются Оператором.

4.6 Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и обработке их персональных данных, определяется приказом Техникума.

4.7 Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.8 Оператор при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.9 Оператор при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных.

4.10 Передача персональных данных работника может быть произведена только при соблюдении следующих требований, предусмотренных ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации только в соответствии с настоящим Положением;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5 ПРАВА РАБОТНИКОВ ПРИ ОБРАБОТКЕ ТЕХНИКУМОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1 В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в виде распечатки со своими персональными данными, находящимся в информационной системе;

требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса, настоящего Положения (при отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Работники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным работника, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются Оператором к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, а в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.

