

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ — ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК — Техникум имени С.П. Королева)

Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом №
7. Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, бухгалтерии 516-64- 71.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ МО «МЦК — Техникум имени
С.П. Королева»



И.А. Ласкина

приказ от «08» июля 2025г. № 606

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных

г. Королев, 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева» (далее - организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового положения.

1.5 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

2 Порядок уничтожения персональных данных

2.1 Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются:

- неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно), в течение семи рабочих дней;

- незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором, в течение тридцати дней;

6) в иных установленных законодательством случаях.

2.2 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).

2.3 Для выявления случаев, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.4 В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.3 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по за-

щите персональных данных, созываемую в количестве не менее 3 человек, состоящую из председателя и членов комиссии, утверждённых приказом директора организации, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.5 Комиссия в течение трёх рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.6 Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено не позднее сроков, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.8 Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, сжигание, пропуск документов через шредер;
- для электронных носителей - стирание информации, многократная перезапись информации, физическое уничтожение съемных носителей и т.п.

2.9 Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10 Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта утверждается руководителем организации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.11 После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.12 Лицо, указанное в п. 2.3 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в срок не более 10 рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.13 В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к Акту, указанному в п. 2.10 настоящего Положения, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, в соответствии с пунктом 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

2.14 Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение №1

к Положению о порядке уничтожения персональных данных,
утверждено приказом от «__» _____ 2025 г. № ____

Акт № _____

об уничтожении персональных данных

г. Королев

«__» _____ 202_ г.

Комиссия, созданная приказом ГАПОУ МО «МЦК — Техникум имени С.П. Королева» от __. __. 202_ № _____, в со-

ставе:

- председатель комиссии,
- член комиссии,
- член комиссии,
- член комиссии,

в соответствии со статьёй 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» составила
настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых
Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева», юридический адрес: 141068, Московская

область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Молодежная, д.7

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСП/Дн/материального носителя, из которой(-го) были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению 3 (три) года, с даты уничтожения персональных данных.

Председатель ко-

миссии:

Члены комиссии:

Приложение №2

к Положению о порядке уничтожения персональных данных,
утверждено приказом от « » 2025г. №

Журнал
уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____
На _____ листах

[illegible]