

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71

от «30» сентября 2025

Приказ № 768

**О создании психолого-педагогического консилиума
на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения эффективности работы со студентами со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях техникума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать на 2025-2026 учебный год психолого-педагогический консилиум (далее ППк).
2. Председателем ППк назначить заместителя директора по УВР Захарову М.В.
3. Утвердить список членов ППк: педагог-психолог Волкова А.А., педагог-психолог Кушнарева Е.А., педагог-психолог Еремеева О.П., социальный педагог Бобкова Е.В., социальный педагог Кухарева А.В., социальный педагог Кушнарева Е.А., социальный педагог Новикова С.П., мастер производственного обучения (МР-57) Сергеева О.А., мастер производственного обучения (СТ-49) Соколов В.Ю., мастер производственного обучения (СБ-40) Храмцов Д.В., мастер производственного обучения (Х-56) Курдыбаха О.И., мастер производственного обучения (Х-46) Фомина О.С., мастер производственного обучения (Ш-48) Павлюк Л.С., мастер производственного обучения (СБ-50) Кузило В.С., методист Евстропова Ю.Н.

4. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (Приложение 1).

5. Утвердить форму протокола заседаний ППк (Приложение 2); форму коллегиального заключения ППк (Приложение 3); представление о необходимости учета обучающегося (Приложение 4); форму согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования (Приложение 5).

6. Проводить заседания консилиума не реже, чем один раз в три месяца.

7. Общее руководство деятельностью ППк возложить на председателя ППк Захарову М.В.

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (далее МЦК-Техникум) регулирует деятельность психолога-педагогического консилиума (далее Консилиум), оказывающего помощь студентам из числа лиц с ОВЗ со специальными образовательными потребностями.

1.2. Консилиум представляет собой объединение специалистов МЦК-Техникума, составляющее ядро социально-психологической службы МЦК-Техникума, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения студентов, которым предписаны рекомендации Индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее ИПРА).

1.3. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в Консилиуме.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется: Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93.

1.5. Консилиум создается приказом директора ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева». Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ГАПОУ МО «МЦК-Техникум им. С.П. Королева», назначаемый директором.

1.6. Состав Консилиума определяется сроком на один учебный год. Состав Консилиума определяется необходимостью психолого-педагогического

сопровождения студентов из числа лиц с ОВЗ для выполнения рекомендаций ИПРА. В состав Консилиума входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения, другие специалисты и педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретных студентов из числа лиц с ОВЗ. По решению руководителя Консилиума в его состав включаются и другие специалисты, педагоги.

1.7. Информация о результатах обследования студентов из числа лиц с ОВЗ специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями студента из числа лиц с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) студентов третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: определение и организация адекватных условий развития и обучения студентов из числа лиц с ОВЗ в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в соответствии с рекомендациями ИПРА и исходя из реальных возможностей МЦК-Техникума.

2.2. Задачи.

2.2.1. Выявление актуальных возможностей студентов из числа лиц с ОВЗ для оказания ему целенаправленной помощи, предписанной рекомендациями ИПРА в условиях МЦК-техникума.

2.2.2. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения студентов из числа лиц с ОВЗ и в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2.3. Отслеживание динамики развития студентов из числа лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие студентов из числа лиц с ОВЗ, перспективное планирование психолого-педагогического сопровождения и оценка эффективности сопровождения (ведение наблюдательного дела).

2.2.5. Организация взаимодействия между педагогами МЦК-Техникума специалистами, участвующими в работе Консилиума при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ИПРА.

3. Организация деятельности

3.1. Работа Консилиума организуется по плану, разработанному в соответствии с годовым планом работы МЦК-Техникума. План работы Консилиума, утверждается приказом директора МЦК-Техникума.

3.2. В состав Консилиума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума), педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения, тьюторы, методисты. На заседания Консилиума приглашаются классные руководители, мастера производственного обучения. Состав Консилиума утверждается приказом директора МЦК-Техникума.

3.3. Периодичность проведения Консилиума определяется реальными запросами студентов из числа лиц с ОВЗ, но не реже одного раза в три месяца.

3.4. Обследование студента из числа лиц с ОВЗ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, классных руководителей, мастеров производственного обучения (с согласием родителей (законных представителей)).

3.5. Обследование студентов из числа лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты Консилиума обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.6. Результаты обследования отражаются в заключении Консилиума, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по развитию, обучению, социализации.

3.7. Перечень документов: Журнал учета студентов из числа лиц с ОВЗ, имеющих рекомендации ИПРА; Протоколы заседания Консилиума; Заключение Консилиума, Выписка из протокола заседания Консилиума; Представления классных руководителей (мастеров производственного обучения) на студентов, состоящих на учете в ППк; График плановых заседаний Консилиумов (на учебный год); Список членов Консилиума (на учебный год).

3.8. Члены Консилиума обязаны заполнять «Информацию о выполнении психолого-педагогических мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида» в соответствии с формой и протоколом проведения медико-социальной экспертизы гражданина в соответствии с запросами соответствующих государственных органов, контролирующих выполнение рекомендаций ИПРА.

4. Подготовка и проведение заседаний Консилиума

4.1. Плановые заседания Консилиумов проводятся не реже одного раза в три месяца (3 заседания в учебный год). Деятельность плановых Консилиумов направлена на определение возможностей реализации рекомендаций ИПРА в соответствии с возможностями МЦК-Техникума и отслеживание динамики развития и обучения студентов из числа лиц с ОВЗ.

4.2. Внеплановые заседания Консилиумов проводятся по запросам родителей студентов или педагогов, непосредственно работающих со студентами из числа лиц с ОВЗ. Поводом для проведения заседания внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на динамику развития студента в МЦК-Техникуме.

Приложение 2
к приказу № 768 от 30.09.2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение № _____

Участники:

Ф.И.О., должность	Подпись

Повестка дня:

Решение ППк:

Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии со списком (Приложение 1) и требованиями ИПРА.

Приложение 1
к протоколу № ____ от _____ 20__ г.

Список детей-инвалидов и детей с ОВЗ
поступивших на обучение в _____ учебном году
(Приказ № _____)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Статус (инвалид/ОВЗ)	Срок действия ИПРА (справки)
1				
2				
3				
4				
5				

Список студентов, относящихся к категории «Потенциальный риск»

(прибыл с мест боевых действий; проживает у близких родственников без оформления временной опеки; проживает в семье участников СВО; проживает в семье с иностранными гражданами; воспитывается одним родителем)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Номер группы	Статус
1				
2				
3				
4				
5				

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум С.П. Королева»**

Дата «___» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося, группа:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:
_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета обучающегося

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Номер Группы _____

Адрес проживания _____

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его социально-педагогической реабилитации на основании (описать ситуацию)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет ППк, подтверждаются следующими документами (перечислить) _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося: _____

«___» _____ 20___ г.

Классный руководитель _____ (_____)

Приложение 5

к приказу № 768 от 30.09.2025 г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)