

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

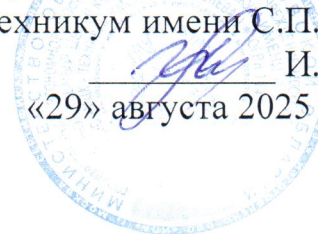
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

И.А. Ласкина

«29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Королев
2025 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева» (далее – Техникум).

2. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Техникума курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую в Техникуме;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в Техникуме;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Порядок зачёта результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

5.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности или профессии среднего профессионального образования;
- учебный план по специальности или профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме;
- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).

5.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности или профессии, действующего учебного плана, программ и фактически предоставленных документов.

5.3. Зачёт результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности (профессии) и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 15\%$.

5.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в Техникуме, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

5.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности (профессии), и возможности зачета результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении (периоде обучения) или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности зачета результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении (периоде обучения) или зачетной книжке.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебной работе.

6. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в Техникуме и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину, в случае зачёта результата её освоения, берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

7. Незачтенные результаты освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

8. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

9. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной

дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной
организации)

(ФИО директора)

обучающегося __ курса __ группы
специальности (профессии) _____
очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в

(наименование ОУ)

по

специальности/профессии _____.

Предоставлены документы (отметить):

- ☐ Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.
- ☐ Диплом № _____ от «__» _____ г.
- ☐ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Образец приказа о переаттестации (перезачете)

О переаттестации (перезачете)
учебных дисциплин и практик

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании результатов аттестации дисциплин и практик, освоенных на этапе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить результаты переаттестации /перезачета (в соответствии с приложением к приказу) нижеуказанным обучающимся:

№№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины, практики (по учебному плану)

Директор

И.О. Фамилия

Приложение к приказу № _____ от _____

Лист перезачета дисциплин

ФИО обучающегося полностью _____

№ личного дела _____

- зачислен на сокращенный срок обучения приказом № _____ от _____;
- зачислен для получения второго образования по программе СПО приказом № _____ от _____;
- переведен из другой образовательной организации или восстановлен приказом № _____ от _____;
- переведен на _____ форму обучения
- переведен на ОПОП _____

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность(профессия) _____;

Группа _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;
- Документ об образовании № _____ от _____;
- Справка об обучении № _____ от _____.
- Зачетная книжка № _____

наименование образовательной организации _____

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина	Количество аудиторных часов		Оценка по предоставленному документу			Оценка по перезачету		
	по плану Техникума	по предоставленному документу	Диф. зачет	зачет	экзамен	Диф. зачет	зачет	экзамен

Заместитель директора по учебной работе _____

Заведующий отделением _____

« ____ » _____ г.