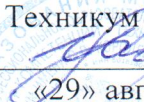
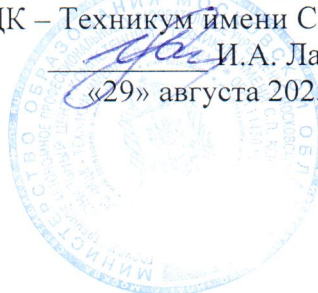


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»
 И.А. Ласкина
«29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса
в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

г. Королёв
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.....	3
4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО	4
6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.01.2001 № 4/2001-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Московской области».

1.2. По решению совета техникума в структуру образовательного процесса вводится Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в техникуме и содействия восстановлению их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом техникума и настоящим Положением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц техникума.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления техникума, совещания, проводимые директором техникума;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией техникума проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органам самоуправления техникума, предлагать меры для решения конфликта;
- высказывать своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации техникума.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления техникума, отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации техникума с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация техникума оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация техникума не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация техникума вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных средств Техникума.

5.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

6.1. Уполномоченным может быть преподаватель или социальный педагог техникума, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в техникуме административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного;

- для организации и проведения выборов в техникуме приказом директора техникума создаётся избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре техникума помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио техникума, листовок с данными, характеризующими кандидата, путём проведения собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
- в выборах участвуют работники техникума, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся техникума на собраниях групп рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании техникума с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором техникума;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Министерство образования Московской области;
- копия протокола или выписка из него предоставляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведённом для этого месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключённого с преподавателем или социальным педагогом техникума;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.