

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»  
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

*Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.  
Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 512-95-32.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум  
имени С.П. Королева»

И.А. Ласкина

приказ № 172 от «14» февраля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ГАПОУ МО «МЦК-ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**

г. Королёв, 2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях (далее – Положение) определяет требования к составу, цели и порядок работы экзаменационных и апелляционных комиссий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (далее при совместном упоминании – комиссии, Техникум), формируемых при осуществлении набора студентов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Комиссии создаются приказом (приказами) Техникума для своевременной подготовки необходимых контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

1.3. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими деятельность комиссий (приложение № 1).

1.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний Техникума в соответствии с их расписанием.

## 2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Для подготовки КИМ и проведения вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету или иному вступительному испытанию, включённому в перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение в соответствующем учебном году, формируется отдельная экзаменационная комиссия. Для проведения апелляций по каждому из указанных вступительных испытаний формируется отдельная апелляционная комиссия. Допускается формирование единых комиссий по комплексу вступительных испытаний.

2.2. Составы комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и работников Техникума и (или) сотрудников других организаций, имеющих соответствующую квалификацию, и утверждаются приказами Техникума.

2.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей и педагогических работников других, как правило, государственных, образовательных организаций.

2.4. В состав каждой из комиссий входят председатель, заместители председателя и члены соответствующих комиссий.

2.5. Одно и то же лицо может занимать должность председателя не более трёх лет подряд. Решение о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя принимается директором Техникума.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний (в частности, КИМ), представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии Техникума (заместителю), осуществляют систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

2.7. Срок полномочий комиссий составляет, как правило, один год или определяется приказом (приказами) Техникума об их формировании.

2.8. Работа экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма и другими локальными нормативными актами Техникума.

### 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы приёмной комиссией совместно с экзаменационными комиссиями организуются и проводятся вступительные испытания в письменной и устной формах (в том числе с использованием дистанционных технологий). Категории поступающих, для которых проводятся вступительные испытания по материалам Техникума, определены Правилами приёма. Особенности организации и проведения вступительных испытаний в Техникуме отражаются в Правилах приёма, а также в Положении о порядке проведения вступительных испытаний.

3.2. КИМ для вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Техникума (заместителем). Программы вступительных

испытаний ежегодно актуализируются, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Техникума (заместителем). Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Срок хранения составляет один год, после чего документы уничтожаются.

3.3. Председатель приёмной комиссии Техникума (заместитель) или, по его поручению, ответственный секретарь приёмной комиссии Техникума до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов КИМ для вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

3.4. При проведении вступительных испытаний на территории Техникума на входе в зону проведения вступительных испытаний (корпус Техникума) могут осуществляться мероприятия по обеспечению безопасности (например, применение металлодетекторов), которым все без исключения поступающие обязаны подчиняться. В противном случае составляется акт и поступающий не допускается к вступительному испытанию. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий повторно предъявляет паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется обязательная идентификация личности.

В случае не прохождения процедуры идентификации личности в установленном порядке составляется акт и поступающий не допускается к вступительному испытанию. Перечень принадлежностей (в том числе технических средств), необходимых поступающему при сдаче вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия. В помещениях, в которых находятся экзаменуемые во время прохождения вступительного испытания, категорически запрещается пользоваться средствами мобильной связи. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются экзаменационный билет (тест, задание и т.п.) для выполнения письменной работы (комплекты) или бланки титульных листов с вкладышами для собеседования (комплекты). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий выдаётся только экзаменационный билет в электронной форме.

Порядок проведения вступительных испытаний по определенным предметам и проверки результатов вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, определяется Положением о вступительных испытаниях ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева» (далее - Положение о вступительных испытаниях).

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете. Результаты вступительного испытания заносятся в ведомости (приложение № 2) и экзаменационные листы.

3.5. Повторное участие поступающего во вступительном испытании по одному и тому же предмету в рамках одной приёмной кампании не допускается (за исключением случаев, определённых Положением о вступительных испытаниях).

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Для рассмотрения апелляций во время проведения вступительных испытаний приказом Техникума создаются апелляционные комиссии.

4.2. Порядок проведения апелляций определяется Правилами приёма и Положением о вступительных испытаниях.

4.3. Апелляции проводятся строго по утвержденному председателем приёмной комиссии Техникума расписанию, только в установленное время. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на апелляцию в пределах утверждённого расписания, не назначается и не проводится.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе посредством видео-конференц-связи, если такая форма проведения заседания установлена апелляционной комиссией), при этом он должен предъявить паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п. 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо). Указанное выше лицо должно иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 утвержденного состава). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приёмной комиссией Техникума. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## 5. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ

5.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в сфере образования;

Устава и локальных нормативных актов Техникума.

5.2. Все прочие вопросы организации и деятельности комиссий решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, а также Уставом и локальными актами Техникума.