

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ МО
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»
от 31.08.2023 № 642

П О Л О Ж Е Н И Е
о функционировании внутренней системы оценки качества
образования в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»

Королёв, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение «О функционировании внутренней системы оценки качества образования» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева» (далее – Техникум) разработано на основе п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Техникума являются: преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся и их родители, педагогический совет Техникума.

1.5 Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Техникуме; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного

обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Техникума.

1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Техникума;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3 В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений,

анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

2.4 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля качества образования;
- мониторинга качества образования обучающихся;
- результатов аттестации педагогических и административных работников;

- лицензирования;

- государственной аккредитации;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.5 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результаты мониторинговых исследований;

- отчёты педагогических работников;

- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.6 Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое и финансовое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, реализации дополнительных образовательных программ и т.д.);

- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7 В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;

- анализ;

- беседа;

- изучение документации;

- анкетирование;

- тестирование;

- отчёт;

- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу.

Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает её цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Техникума, педагогического, методического советов, предметных (цикловых) комиссий.

Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

Нормативная основа включает в себя положения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 № 479-ФЗ) (ст. 2 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе (образование, качество образования), ч. 3 ст. 28 (компетенция образовательной организации), ч. 7 ст. 28 (невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции), ч. 1-10 ст. 58 Промежуточная аттестация обучающихся, ст. 59 Итоговая аттестация).

3.2 При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

3.2.1 Администрация Техникума:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним, предоставляет директору на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Техникума, участвует в этих мероприятиях;
- проводит мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.2.2 Служба по управлению качеством образования, отвечающая за организацию ВСОКО:

- организует систему мониторинга качества образования в Техникуме;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет её качество;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- ведёт учёт качества образовательной деятельности Техникума за отчётные периоды;

- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Техникума за семестры и учебный год, публичный доклад директора Техникума);

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию Министерства образования Московской области.

3.2.3 Педагогический совет Техникума:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Техникуме;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Техникума;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Техникума;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

3.2.4 Методический совет Техникума и предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Техникума;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума.

И дополнительно предметные (цикловые) комиссии предоставляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчётные периоды.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Техникуме стандарт качества образования.

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1 Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материальнотехническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, реализуемых в Техникуме, условия их реализации; учебно-воспитательная работа в Техникуме, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в Техникуме;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Техникума.

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную аттестацию обучающихся, текущий контроль успеваемости;
- аттестацию практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников Техникума;

- участие и его результативность во внутритехникумовских, муниципальных, региональных и всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3 Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учёт рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных педагогическими работниками документов для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (техника безопасности, производственная санитария, антитеррористическая безопасность, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки дополнительных образовательных программ включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5 Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;□
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Техникуме;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащённость;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Техникума;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5 Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

5.1 Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор Техникума.

5.2 Организация работы заместителей директора по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования:

5.2.1 В начале каждого семестра заместителями директора по направлениям деятельности составляются календарные графики проведения внутреннего мониторинга качества образования Техникума с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.

5.2.2 На основании планов по направлениям деятельности, разрабатывается план проведения внутреннего мониторинга качества образования Техникума, который утверждается директором и доводится до

сведения заместителей директора, руководителей структурных подразделений Техникума.

5.2.3 В соответствии с утверждённым графиком составляется программа мониторинга, в которой определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных.

5.2.4 Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.

5.2.5 Методическая служба может оказывать помощь педагогическим работникам по разработке схем, графиков, таблиц, диаграмм.

5.2.6 Итоги мониторинга предоставляются в конце каждого семестра директору Техникума, для обобщения мониторинга образовательной деятельности и подготовки доклада обобщенных данных.

5.2.7 Обобщенные данные семестрового мониторинга обсуждаются на административных совещаниях при директоре, заседаниях педагогического и методического советов.

5.2.8 По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Техникума.

5.3. Организация работы службы по управлению качеством образования по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования:

5.3.1. Заместителем директора по учебно-методической работе в начале учебного года разрабатывает график мониторинга образовательной деятельности Техникума.

5.3.2. На основании результатов мониторинга заместитель директора предоставляет директору Техникума служебную записку о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.

5.3.3. Директор Техникума устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей по направлениям деятельности на совещании при директоре Техникума. В отдельных случаях может издаваться приказ по Техникуму.

6 Взаимодействие с участниками образовательных отношений

6.1 Мониторинговые мероприятия проводят директор, его заместители, а также по их решению могут привлекаться представители работодателей.

6.2 Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Техникума в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и локальными нормативными актами.

6.3. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителями директора.

7 Формирование показателей оценки качества образования

7.1 При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. При производственной необходимости, они могут быть дополнены.

7.2 Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора.

8 Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

В целях реализации качества образования разрабатывается учебнометодический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

8.1 Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю) и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебнопланирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС СПО;
- ✓ цели и планируемые результаты освоения дисциплины;
- ✓ перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов Программы воспитания;
- ✓ рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ✓ календарно-тематический план;

К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.
- Методические указания по демонстрационному экзамену.

Фонд оценочных средств включает в себя:

1 **контрольно-измерительные материалы (КИМ)** для оценки знаний, умений, навыков:

- материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

2. **контрольно-оценочные средства (КОС)**, которые оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:

- материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- материалы квалификационного экзамена.

Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- ✓ соответствие ФГОС СПО;
- ✓ четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- ✓ логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ✓ полнота и достоверность информации;
- ✓ определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- ✓ современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- ✓ соответствие учебному плану и ФГОС СПО объема часов (зачетных единиц), отведённых на изучение дисциплины;
- ✓ доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся.

Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебнометодическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства образования Московской области и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

Педагогические работники обязаны своевременно вести учет часов в электронном журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в электронном журнале должна быть записана тема проведённого учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведённого учебного занятия.

Устанавливается, что при проведении каждого учебного занятия должны быть оценены не менее 75% обучающихся.

После проведения последнего занятия в семестре в электронном журнале должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр обучения.

9 Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования Техникума;
- средствам массовой информации через самообследование и публичный доклад техникума;
- в виде аналитических материалов, результатов оценки качества образования, размещаемых на официальном сайте Техникума.

Предоставление информации осуществляется с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10 Ответственность образовательной организации

Техникум несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

Мониторинг образовательной деятельности

| Оценки | Критерии | | Баллы |
|---|----------|--|-------|
| Мониторинг исполнения нормативных документов | 1 | Наличие учебных планов | |
| | 2 | Соответствие учебных планов ФГОС СПО, ФГОС СОО | |
| | 3 | Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса | |
| | 4 | Ведение журнала замен учебных занятий | |
| | 5 | Обоснованность внесения изменений в расписание | |
| | 6 | Ежемесячный контроль за ведением электронного журнала | |
| | 7 | Своевременная запись проведённых занятий в электронном журнале | |
| | 8 | Своевременная текущая и промежуточная аттестация обучающихся | |
| | 9 | Наличие договоров на проведение практического обучения | |
| | 10 | Наличие согласованных с работодателями основных образовательных программ | |
| | 11 | Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практического обучения в организациях | |
| Мониторинг сохранности контингента | 12 | Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий | |
| | 13 | Наличие плана воспитательной работы | |
| Наличие нормативнопланирующих документов педагогических работников | 14 | ФГОС СПО, ФГОС СОО | |
| | 15 | Перечень общих и профессиональных компетенций | |
| | 16 | Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии) | |
| | 17 | Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на предметной (цикловой) комиссии и утверждённая заместителем директора по учебной работе | |
| | 18 | Календарно-тематический план, рассмотренный на предметной (цикловой) комиссии и утверждённый заместителем директора по учебной работе | |
| | 19 | Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся | |
| | 20 | Дидактический, раздаточный материал | |
| | 21 | Электронные образовательные ресурсы | |
| | 22 | Методические указания по выполнению практических занятий | |
| | 23 | Методические указания по выполнению практических занятий | |

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| | 24 | Методические указания по выполнению лабораторных занятий | |
| | 25 | Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся | |
| | 26 | Методические указания по выполнению курсовой | |
| | | работы (проекта) | |
| | 27 | Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ | |
| | 28 | Методические указания по демонстрационному экзамену | |
| Наличие фонда оценочных средств | 29 | Контрольно-измерительные материалы (КИМ): материалы входного, текущего контроля | |
| | 30 | Контрольно-измерительные материалы (КИМ): материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу | |
| | 31 | Контрольно-оценочные средства (КОС): материалы аттестации по профессиональному модулю | |
| | 32 | Контрольно-оценочные средства (КОС): материалы квалификационного экзамена | |
| | Всего баллов | | |

Методика оценки уровня образовательной деятельности

| | |
|---|--|
| <p>«0» - требование не реализовано</p> <p>«1» - требование реализовано частично</p> <p>«2» - требование реализовано</p> | <p>УОД= Сумма баллов x 100%/2 x (кол-во критериев)</p> <p>Оценка уровня образовательной деятельности</p> <p>100% - 85% - высокий</p> <p>84% - 65% - средний</p> <p>64% - 45% - удовлетворительный</p> |
|---|--|

Мониторинг проверил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг педагогической деятельности

| | |
|---|--|
| Дата посещения | |
| Ф.И.О. преподавателя | |
| Специальность/профессия | |
| Учебный курс № | |
| Учебная группа № | |
| Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК) | |
| Тема занятия | |
| Количество обучающихся | |
| по списку | |
| присутствует | |
| Цель посещения занятия | |
| Занятие посетил (а) | |

| Оценки | Критерии | | Баллы |
|---|----------|--|-------|
| Комплексное методическое оснащение занятия | 1 | Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК) | |
| | 2 | Наличие календарно-тематического плана | |
| | 3 | Наличие технологической карты (плана) учебного занятия | |
| | 4 | Соответствие темы учебного занятия календарнотематическому плану | |
| | 5 | Четкость формулировки темы учебного занятия | |
| Материальнотехническое оснащение | 6 | Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты) | |
| | 7 | Наличие учебников | |
| | 8 | Наличие наглядных пособий | |
| | 9 | Наличие справочного и раздаточного материала | |
| | 10 | Наличие технических средств обучения | |
| Целеполагание | 11 | Цель сформулирована преподавателем | |
| | 12 | Цель сформулирована совместно с обучающимися | |
| | 13 | Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности | |
| | 14 | Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия | |
| Соответствие учебного занятия требованиям | | <i>Нацеленность деятельности на формирование:</i> | |
| | 15 | Общих компетенций | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ФГОС | 16 | Профессиональных компетенций | |
| | 17 | Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные) | |
| | 18 | Метапредметных результатов | |
| | 19 | Межпредметных (предметных) учебных действий | |
| | 20 | Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ | |
| Содержание учебного занятия | 21 | Научность, доступность материала для обучающихся | |
| | 22 | Структурированность, логичность изложения материала | |
| | 23 | Рациональность объёма изучаемого материала | |
| | 24 | Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия | |
| | 25 | Проблемность | |
| | 26 | Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия | |
| | 27 | Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности | |
| | 28 | Реализация межпредметных связей | |
| | 29 | Профессиональная направленность учебного занятия | |
| Методика проведения учебного занятия | | <i>Использование активных методов обучения:</i> | |
| | 30 | Включение каждого обучающегося в деятельность | |
| | 31 | Организация учебной дискуссии | |
| | 32 | Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов) | |
| | 33 | Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися) | |
| | 34 | Дифференцированный характер заданий | |
| | 35 | Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся | |
| | 36 | Организация самостоятельной работы обучающихся | |
| | 37 | Применение диалоговых форм общения | |
| | 38 | Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся | |
| | 39 | Осуществление обратной связи: обучающийся преподаватель | |
| | 40 | Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы | |
| 41 | Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах | | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| | 42 | Реализация дифференцированного обучения. Наличие личностноориентированных заданий для обучающихся | |
| | 43 | Работа с группой фронтально на всех этапах урока | |
| | 44 | Использование парной или групповой работы обучающихся | |
| | 45 | Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО | |
| | 46 | Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметной и межпредметной интеграции | |
| | 47 | Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урокпроект, урок в формате технологии формирования критического мышления) | |
| Оценка основных личностных качеств преподавателя | 48 | Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя | |
| | 49 | Уровень педагогического и методического мастерства | |
| | 50 | Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность | |
| | 51 | Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися | |
| Оценка основных характеристик обучающихся на занятии | 52 | Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности | |
| | 53 | Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков | |
| | 54 | Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы | |
| | 55 | Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК) | |
| Рефлексия | 56 | Оценка деятельности | |
| | 57 | Оценка результата | |
| | 58 | Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий | |
| | 59 | Понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия | |
| | 60 | Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы | |
| Оценивание | 61 | Традиционное, по 5-ти балльной системе | |
| | 62 | Качественная, словесная оценка деятельности | |
| | 63 | Вариативность средств и форм оценивания | |
| | 64 | Образовательных | |

| | | | |
|---|---------------------|------------------------|--|
| Уровень достижения целей занятия | 65 | Развивающих | |
| | 66 | Воспитательных | |
| Организация домашнего задания | 67 | Оптимальность объёма | |
| | 68 | Доступность | |
| | 69 | Проведение инструктажа | |
| | 70 | Дифференциация | |
| | Всего баллов | | |

Методика оценки уровня педагогической деятельности

| | |
|---|---|
| <p>«0» - требование не реализовано</p> <p>«1» - требование реализовано частично</p> <p>«2» - требование реализовано</p> | <p>УПД= Сумма баллов x 100%/2 x (кол-во критериев)</p> <p>Оценка уровня педагогической деятельности</p> <p>100% - 85% - высокий</p> <p>84% - 65% - средний</p> <p>64% - 45% - удовлетворительный</p> |
|---|---|

Мониторинг проверил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)