

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКО ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ - ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**

(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ МО "МЦК - Техникум имени С.П. Королева"
И.А. Ласкина
приказ № 640 от 29.08.2025

**ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год**

Август								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля Ответственные	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	Итог
1	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, Заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследование	1-3 августа 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
2	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, Заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-	Проверка документов, визуальное обследование	27-29 августа 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет

				гигиенического состояния учреждения				
3	Комплексный план работы техникума на 2025-2026 учебный год	Документы	Зав. отделениями	Контроль за организацией учебного процесса	Проверка документов	28 августа 2025г.	Директор, Зам.директора по УР	Педагогический совет
4	Основные профессиональные образовательные программы 1 курса	Комплект документов	Зав. отделениями, ПЦК, методисты	Контроль за организацией учебного процесса	Проверка документов	28 августа 2025г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
5	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года	Визуальное обследование	Зав. кабинетами	Контроль за организацией учебного процесса	Визуальное обследования	28 августа 2025г.	Заместитель директора по безопасности Зам.директора по УР Руководители СП	Педагогический совет
Сентябрь								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля Ответственные	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	Итог
6	Организация учебного процесса (КТП)	Комплект документов	Зав. отделениями	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача	1-2 сентября 2025г.	Методист	Педагогический совет
7	Планы работы педагогических работников	Комплект документов	Преподаватели	Организация учебного процесса и внеклассной работы	Индивидуальная сдача	7-8 сентября 2025г.	ПЦК	Педагогический совет
8	Планы работы ПЦК	Комплект документов	ПЦК	Организация учебного процесса и внеклассной работы	Индивидуальная сдача	12-13 сентября 2025г.	Методист	Педагогический совет
9	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Командант, Заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследования	25-27 сентября 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
10	Проведение инструктажей по террористической безопасности обучающихся	Протоколы групповых собраний	Классные руководители учебных групп, инженер по	Контроль за проведением мероприятий по	Проверка документов	28-29 сентября 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет

			ОТ и ТБ, заведующая общежитием	террористической безопасности обучающихся				
11	Контроль выполнения государственного задания	Комплект документов	Зав. отделениями	Обеспечение достоверности сведений по выполнению государственного задания	Проверка документации	30 сентября 2025г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
12	Проведение классных часов	Посещение классных часов	Классные руководители	Организация воспитательной работы. Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий	Посещение классных часов	01-29 сентября 2025г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
13	Организация работы учебного кабинета (график работы кабинета, паспорт полигона)	Комплект документов	Зав. кабинетами	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача	25-28 сентября 2025г.	Зам.директора по УВР, Зав. отделениями	Педагогический совет
Октябрь								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
14	Организация учебно-исследовательской работы студентов	Комплект документов	Преподаватели	Организация работы УИРС	Индивидуальная сдача	3 октября 2025г.	Зав. отделениями, Методист	Педагогический совет
15	Контроль ведения журналов учебных занятий, в соответствии с локальным актом за 2024-2025 учебный год	Журнал	Преподаватели	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача документов	4-25 октября 2025г.	Зав. отделением	Педагогический совет
16	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям очной формы	Комплект документов	Преподаватели	Учет и контроль успеваемости	Индивидуальная сдача документов	4-25 октября 2025г..	Зав. отделением	Педагогический совет

	обучения за 2024-2025 уч.год.							
	Организация учебного процесса заочной формы обучения)	Комплект документов	Преподаватели	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача	10-17 октября 2025г.	Зав. заочным отделением, Методист	Педагогический совет
17	Организация работы по социальной поддержке студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Комплект документов	Педагог-психолог; Социальный педагог; Классные руководители	Проверить наличие необходимой документации по работе со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	Индивидуальная сдача	10-12 октября 2025г.	Зам.директора по УВР –	Педагогический совет
18	Организация практической подготовки	Комплект документов	Преподаватели	Оценка организации практической подготовки	Проверка документов	10-20 октября 2025г.	Зам.директора по УР, Зав. отделением	Педагогический совет
19	Организация работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Комплект документов	Педагоги дополнительного образования	Проверить наличие необходимой документации по организации работы со студентами	Индивидуальная сдача	20-25 октября 2025г.	Зам.директора ДПО	Педагогический совет
20	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, Заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследование	25-27 октября 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
21	Организация работы архива на очном и заочном отделении	Архив	Преподаватели Секретарь учебной части	Сохранность, отбор, учет документов за 2024-2025 учебный год	Проверка архива	23-30 октября 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет

Ноябрь

№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
22	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям заочной формы обучения за 2024-2025 уч.год.	Печатный вариант	Преподаватели	Учет и контроль успеваемости	Индивидуальная сдача документов	7-24 ноября 2025г..	Зав. заочным отделением	Педагогический совет
23	Контроль наличия паспорта кабинета	Паспорт кабинета	Зав. кабинетами	Организация работы кабинета	Индивидуальная сдача	7-14 ноября 2025г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
24	Организация профориентационной работы	Комплект документов	Ответственный за профориентационную работу	Набор абитуриентов, трудоустройство выпускников	Индивидуальная сдача	24 ноября 2025.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
25	Проведение инструктажей по профилактике и противодействию коррупции на заочном отделении	Документы	Зав.заочным отделением	Контроль за проведением мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Проверка документов	23-24 ноября 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
26	Проведение классных часов	Посещение классных часов	Классные руководители	Организация воспитательной работы. Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий	Посещение классных часов	01-29 ноября 2025г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
Декабрь								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
27	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости за месяц	Печатный вариант	Преподаватели	Учет и контроль успеваемости и посещаемости	Индивидуальная сдача документов	6-7 декабря 2025г.	Зав. отделением	Педагогический совет

28	Контроль ведения журналов учебных занятий очной формы обучения, в соответствии локальным актом	Журнал	Преподаватели	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача документов	5-19 декабря 2025г.	Зав. отделением	Педагогический совет
29	Контроль ведения журналов учебных занятий заочной формы обучения, в соответствии с локальным актом	Журнал	Преподаватели	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача документов	5-19 декабря 2025г.	Зав. отделением заочным	Педагогический совет
30	Организация учебно – методической работы	Комплект документов	Методист; ПЦК; Преподаватели	Организация учебного процесса	Индивидуальная сдача	18-22 декабря 2025г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
31	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследования	25-27 декабря 2025г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
32	Реализация основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям очной формы обучения за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	Журналы учебных занятий	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям	Подсчет выданных часов по учебным журналам	28 декабря 2025г.	Зам.директора по УР– Заведующий отделением	Педагогический совет
33	Реализация основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям заочной формы обучения за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	Журналы учебных занятий	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям	Подсчет выданных часов по учебным журналам	29 декабря 2025г.	Зам.директора по УР Заведующий заочным отделением	Педагогический совет

34	Контроль выполнения государственного задания	Комплект документов	Зав. отделениями	Обеспечение достоверности сведений по выполнению государственного задания	Проверка документации	29 декабря 2025г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
Январь								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
35	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям и учебному плану очной формы обучения за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	Комплект документов	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям очной формы обучения, за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Проверка ведомостей и журналов	9-23 января 2026г.	Зав. очным отделением	Педагогический совет
36	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям и учебному плану заочной формы обучения за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	Комплект документов	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в журналах учебных занятий зачетным ведомостям заочной формы обучения, за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Проверка ведомостей и журналов	9-23 января 2026г.	Зав.заочным отделением	Педагогический совет
37	Организация работы дополнительного профессионального	Документация	Ответственный по ДПО, преподаватели	Организация работы ДПО	Проверка документации	22-26 января 2026г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет

	образования и профессионального обучения за 2025 год							
38	Применяемые педагогами на учебных занятиях формы, методы и средства обучения за 1 семестр 2025-2026 учебного года	Проведение уроков	Преподаватели	Контроль соответствия применяемых педагогами на учебных занятиях форм, методов и средств обучения требованиям ФГОС	Посещение занятий	12-30 января 2026г.	Заведующий отделением, Методист	Педагогический совет
39	Проведение классных часов	Посещение классных часов	Классные руководители	Организация воспитательной работы. Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий	Посещение классных часов	09-29 января 2026г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
Февраль								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
40	Контроль журналов учебных занятий очной формы обучения, в части тем практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.	Журналы учебных занятий	Преподаватели	Контроль за заполнением журналов учебных занятий, в соответствии с рабочей программой, КТП и локальными нормативными актами.	Проверка журналов	1-8 февраля 2026г.	Заведующий отделением	Педагогический совет
41	Контроль журналов учебных занятий заочной формы обучения, в части тем практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.	Журналы учебных занятий	Преподаватели	Контроль за заполнением журналов учебных занятий, в соответствии с рабочей программой, КТП и локальными	Проверка журналов	1-8 февраля 2026г.	Заместитель директора по безопасности, Заведующий отделением	Педагогический совет

				нормативными актами.				
42	Проведение инструктажей по профилактике и противодействию коррупции на очном отделении	Документы	Зав.очным отделением	Контроль за проведением мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Проверка документов	12 февраля 2026г.	Заместитель директора по безопасности, Зам.директора по УВР	Педагогический совет
43	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследования	13-15 февраля 2026г.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Педагогический совет
Март								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
44	Организация работы психологической службы по диагностическому обследованию обучающихся	Документы	Педагог - психолог	Контроль проведения диагностики обучающихся в соответствии с реестром, утвержденным для ПОО	Проверка документов	20 марта 2026 г.	Зам.директора по ВР	Педагогический совет
45	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследования	26-28 марта 2026г.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Педагогический совет
46	Проведение классных часов	Посещение классных часов	Классные руководители	Организация воспитательной работы. Контроль за	Посещение классных часов	01-29 марта 2026г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет

				проведением внеклассных воспитательных мероприятий				
47	Контроль выполнения государственного задания	Комплект документов	Зав. отделениями	Обеспечение достоверности сведений по выполнению государственного задания	Проверка документации	29 марта 2026г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет
Апрель								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
48	Заполнение зачетных книжек обучающихся	Зачетные книжки	Классные руководители	Контроль заполнения зачетных книжек	Проверка документов	1-15 апреля 2026 г.	Зав. очным отделением	Педагогический совет
49	Организация работы с сиротами	Комплект документов	Педагог-психолог; Социальный педагог; Классные руководители	Проверить наличие необходимой документации по работе с сиротами	Индивидуальная сдача документов	12 апреля 2026 г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
50	Организация прохождения учебной и производственной практики.	Комплект документов	Заместитель директора по учебной работе Преподаватели и мастера п/о	Организация практического обучения	Проверка документов	15-22 апреля 2026г.	Зам. директора по УР	Педагогический совет
Май								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог
51	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости	Печатный вариант	Преподаватели	Учет и контроль успеваемости и посещаемости	Индивидуальная сдача документов	6-8 мая 2026г.	Зав. очным отделением	Педагогический совет
52	Контроль ведения журналов учебных занятий очной формы обучения, в соответствии с локальным актом	Журналы учебных занятий	Преподаватели	Контроль за заполнением журналов учебных занятий очной формы обучения, в части учета образовательных достижений обучающихся по производственной	Проверка журналов	13-17 мая 2026г.	Зав. отделением	Педагогический совет

				практике профессиональных модулей.				
53	Контроль журналов учебных занятий заочной формы обучения, в части учета образовательных достижений обучающихся по производственной практике профессиональных модулей.	Журналы учебных занятий	Преподаватели	Контроль за заполнением журналов учебных занятий заочной формы обучения, в части учета образовательных достижений обучающихся по производственной практике профессиональных модулей.	Проверка журналов	13-17 мая 2026г.	Зав. отделением заочным	Педагогический совет
54	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, заведующий общежитием, заведующие мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследования	13-15 мая 2026г.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Педагогический совет
55	Организация охраны труда в учебном процессе	Комплект документов	Инженер ОТ; Преподаватели	Защита здоровья обучающихся	Индивидуальная сдача документов	20-23 мая 2026г.	Заместитель директора по безопасности	Педагогический совет
56	Проведение классных часов	Посещение классных часов	Классные руководители	Организация воспитательной работы. Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий	Посещение классных часов	01-29 мая 2026г.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
Июнь								
№	Направление контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Методы	Сроки	Ответственный	итог

57	Журналы учета контрольных работ на заочном отделении	Журнал	Преподаватели	Организация учебного процесса	Проверка журнала	7 июня 2026г.	Зам.директора по УР; Зав. заочным отделением	Педагогический совет
58	Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися заочного отделения	Журнал учебных занятий	Преподаватели	Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися, в соответствии с рабочей программой и КТП	Проверка журналов	10-12 июня 2026г.	Зав. заочным отделением, методист	Педагогический совет
59	Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися по специальности заочного отделения за 2025-2026 учебный год	Журнал учебных занятий	Преподаватели	Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися, в соответствии с рабочей программой и КТП	Проверка журналов	10-12 июня 2026	Зав. заочным отделением, методист	Педагогический совет
60	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Документы, Визуальное обследование	Комендант, Заведующий общежитием, заведующий мастерской, заведующие кабинетами и лабораториями	Контроль работы по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния учреждения	Проверка документов, визуальное обследование	20-21 июня 2026г.	Заместитель директора по безопасности,	Педагогический совет
61	Применяемые педагогами на учебных занятиях формы, методы и средства обучения за 2 семестр 2025-2026 учебного года	Проведение уроков	Преподаватели	Контроль соответствия применяемых на учебных занятиях форм, методов и средств обучения требованиям ФГОС	Посещение занятий	20 июня 2026 г.	Зав. заочным отделением, методист	Педагогический совет

62	Реализация основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям очной формы обучения за 2 семестр 2025-2026 учебного года.	Журналы учебных занятий	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям	Подсчет выданных часов по учебным журналам	26-28 июня 2026г.	Зам.директора по УР Зав. отделением	Педагогический совет
63	Реализация основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям заочной формы обучения за 2 семестр 2025-2026 учебного года.	Журналы учебных занятий	Преподаватели и мастера производственного обучения	Контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям	Подсчет выданных часов по учебным журналам	26-28 июня 2026г.	Зам.директора по УР Зав. отделением	Педагогический совет
64	Отчет преподавателей о выданной учебной нагрузке за год	Рукописный вариант	Преподаватели	Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки	Индивидуальная сдача документов	26-28 июня 2026г.	Зам.директора по УР, Гл.бухгалтер	Педагогический совет
65	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости за год (очное отделение)	Электронный и печатный варианты	Классные руководители	Учет и контроль успеваемости и посещаемости. Контроль соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплинам зачетным ведомостям.	Индивидуальная сдача документов	26-28 июня 2026г.	Зав. отделением	Педагогический совет
66	Сводные ведомости успеваемости за год (заочное отделение)	Электронный и печатный вариант	Классные руководители	Учет и контроль успеваемости и посещаемости. Контроль соответствия результатов промежуточной	Индивидуальная сдача документов	26-28 июня 2026г.	Зав. заочным отделением	Педагогический совет

				аттестации по дисциплинам зачетным ведомостям.				
67	Контроль выполнения государственного задания	Комплект документов	Зав. отделениями	Обеспечение достоверности сведений по выполнению государственного задания	Проверка документации	28 июня 2026г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет