

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«МЦК – Техникум имени С.П.
Королева»
И.А. Ласкина
«29» августа 2025 г.



План работы Методического совета ГАПОУ МО "МЦК - Техникум имени С.П. Королева" на 2025-2026 учебный год

Методическая тема:

Совершенствование развивающего пространства техникума по формированию профессиональных и общих компетенций для развития творческого потенциала педагогов и студентов

Цель работы методического совета

- Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, направленных на обеспечение образовательных возможностей каждого студента.
- Методическое обеспечение реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Разработка и экспертиза нормативной и учебно-методической документации.
- Координация и мониторинг работы методической службы техникума

Задачи методического совета:

1. Участие в реализации программы модернизация техникума на основе проектного подхода в рамках национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования»
2. Повышение уровня методического мастерства педагогических работников через организацию деятельности педагогических семинаров, участия

в вебинарах, конференциях, всевозможных курсов повышения квалификации, стажировок

3. Обеспечение условий для изучения, обобщение и распространение передового педагогического опыта, выработку общих ценностей, стимулирование педагогического творчества и инициатив.

4. Повышение педагогической результативности процессов цифровизации образования и дидактического качества электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения.

5 Организация целенаправленной практической работы с молодыми специалистами техникума, развитие наставничества

6. Обеспечение процесса образовательной деятельности информационно-методическим сопровождением.

7. Разработка механизмов по созданию условий реализации рабочей программы воспитания для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

8. . Создание мониторинго–диагностической системы отслеживания сфорсированности компетенций студентов.

Приоритетные направления деятельности методического совета

– Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;

– Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

– Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

– Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

– Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

– Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

– Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

– Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»;

– Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Осуществление работы по внедрению приоритетных отраслей экономики Московской области «Внеурочной деятельности по беспилотным авиационным системам (БАС) в образовательный процесс СПО»: открытие курсов, кружков и дополнительных программ образования, профориентационная работа со школьниками, организация повышения квалификации и курсов переподготовки кадров и т. д.

Основными направлениями работы

1 Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики.

2. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов, состоянии учебной документации.

3. Изучение и внедрение передового опыта творчески работающих

педагогических работников.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам по разработке рабочих программ.

5. Методическое сопровождение подготовки открытых занятий, внеклассных мероприятий.

6 Осуществление повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка.

7 Работа с молодыми специалистами – наставничество.

8 Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно- методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

План заседаний Методического совета на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Примерная повестка заседаний	Сроки проведения	Ответственный
<i>1 заседание Основные направления работы методического совета на 2025-2026 учебный год</i>			
1.	1. Анализ методической работы за 2025-2026 год Цели и задачи методической работы на 2025-2026 учебный год в соответствии единой методической темой. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на 2025-2026 учебный год., методической службы техникума 3. Рассмотрение и утверждение планов работы предметных цикловых комиссий техникума на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей Внутренняя экспертиза программ 5. О концепции преподавания общеобразовательных дисциплин (предметов) с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. О разработке (актуализации) локальных актов, регламентирующих деятельность техникума по реализации среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО (об	сентябрь	Зам директора по УМР, методисты, руководители ПЦК

	<p>утверждении модели реализации ФГОС СОО на базе образовательного учреждения в пределах контрольных цифр приема, установленных по конкретной ООП СПО по профессии/специальности; положения об индивидуальном проекте, локального акта о прохождении военных сборов юношей).</p> <p>6 Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в техникуме.</p>		
<p><i>2 заседание Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i></p>			
2.	<p>1. О подготовке ОПОП ППСС 42.02.01 Реклама к аккредитационной экспертизе.</p> <p>2 Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическим изданиям</p> <p>3.О результатах проведения апробации методик по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования</p> <p>4 Утверждение плана работы (дорожной карты) подготовки и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в 2026 году.</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УМР, методисты
<p><i>3 заседание Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся</i></p>			
3.	<p>1. Методическое обеспечение, организация и подготовке к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена</p> <p>2.Рассмотрение и согласование программ ГИА и тем выпускных квалификационных работ на 2025-2026 год</p> <p>3. Отчет производственного отдела по реализации практической подготовки по профессии и специальностям</p> <p>4 Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, методических указаний, методических разработок преподавателей и мастеров п/о</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	Декабрь	Зам директора по УМР, зав директора по УПР методисты, руководители ПЦК
<p><i>3 заседание Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования</i></p>			
4.	<p>1. Состояние учебно- методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям</p>	Февраль	Зам директора по УМР, методисты,

	(аудит рабочих программ, КТП, листов взаимопосещений) 2 Анализ посещений учебных занятий преподавателей техникума администрацией техникума в соответствии с графиком посещений 3. Отчет о работе ПЦК техникума в I полугодии 2025-2026 учебного года. 4. Организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом. 5 Анализ участия педагогических работников техникума в конкурсах профессионального мастерства		председатели ПЦК
<i>4 заседание Совершенствование модели подготовки современного специалиста</i>			
5.	1. Освоение и внедрение новых форм профорientации, участие в проекте «Билет в будущее» 2 О реализации программ воспитания по специальностям и профессиям 3 Анализ реализации дополнительных образовательных программ в техникуме: проблемы, задачи развития 4. О проведении конкурса методических разработок среди педагогических работников 5. Анализ готовности специальности 42.02.01 Реклама к проведению аккредитации.	Октябрь	Зам директора по УМР, зам директора по УВР, методисты, председатели ПЦК
<i>5 Заседание Результаты учебно-методического процесса 2025-2026 учебного года, как факторы формирования основных задач на 2026-2027 учебный год</i>			
6.	1. Анализ учебно – методической работы за 2025-2026 учебный год.: - Отчеты председателей ПЦК, - О результатах проведения обучающих педагогических семинаров, - Анализ работы наставничества с молодыми педагогами 2. Планирование работы на следующий 2026-2027 учебный год. 3. Текущие вопросы	Июнь	Зам директора по УМР, зам директора по УВР, методисты, председатели ПЦК

Примечание В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса
2. Изучение и обобщение опыта работы педагогических работников,
3. Утверждение учебно- методических материалов

4. Контроль и выполнение решений предыдущих методических советов
5. Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования.
6. Помощь при подготовке открытых учебно-методических и научных методических мероприятий.
7. Организация работы преподавателей, заведующими кабинетами по комплектованию УМК, дисциплин и профессиональных модулей
8. Контроль за выполнением работы методической направленности техникума